

COMUNICACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS



13 · COMUNICACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

La transparencia informativa se configura como uno de los principios que gravitan en la esencia de la Universidad de Cádiz y, junto a ella, la participación de sus grupos de interés. En este sentido, nuestra institución cumple importantes criterios de comunicación con su entorno, así como con estrictos sistemas de control y rendición de cuentas a la Sociedad, establecidos tanto por requisitos legales como por normativas internas habilitadas al efecto. Fruto esta inquietud por la transparencia informativa y participación de sus grupos de interés, el Consejo de Gobierno, en Acuerdo de 17 de diciembre de 2019, aprueba el Reglamento UCA/CG05/2019 de transparencia, acceso a la información y buen gobierno de la Universidad de Cádiz.

COMUNICACIÓN

La difusión de información de carácter general, la coordinación de la política de marketing, de difusión social de la marca UCA y de la imagen institucional son competencias adscritas al Vicerrectorado de Planificación, Calidad y sus aspectos técnicos son gestionados desde el Gabinete de Comunicación y Marketing. Se expone a continuación información referida a la mayor parte de las herramientas y actuaciones de comunicación diseñadas y ejecutadas como campañas informativas y de difusión de la oferta académica.

■ Portal Web	Publicación de noticias y a la actualización de contenidos en páginas de información genérica (directorio, relación de datos académicos generales...). Campañas temáticas diseñadas y ejecutadas (fomento de matrícula, participación en eventos institucionales, disposición de herramientas genéricas, etc.)
■ Difusión de la Oferta Académica	Actuaciones emprendidas para dar a conocer la oferta académica de la Universidad de Cádiz y sugerir a potenciales estudiantes su incorporación a la institución.
■ Personal UCA en medios	Coordinación de la participación de personalidades relevantes de la UCA en medios de comunicación.
■ Comunicación Gráfica	Carácter gráfico de la comunicación que se elabora y despliega desde el Gabinete de Comunicación y Marketing para atender campañas informativas, jornadas institucionales, congresos, diseños para la web, cartelería, maquetación de folletos de ofertas académicas, creación y validación de diseños para material promocional etc.
■ Comunicación Audiovisual	La Universidad de Cádiz asume esta realidad y trata de adaptar sus cauces de comunicación para dar cobertura, crear, editar y difundir productos de esta naturaleza que son más fáciles de difundir entre un público académico y Sociedad en general.
■ Relación con Medios de Comunicación	Actuaciones desarrolladas desde el Gabinete de Comunicación y Marketing para dar a conocer información de interés académico y social y a los profesionales de la prensa escrita, radio y televisión mediante

Fuente: Gabinete de Comunicación y Marketing.

■ Redes Sociales UCA

Actuaciones relacionadas con la gestión de la comunicación institucional de la Universidad de Cádiz a través de la gestión de sus perfiles oficiales en distintas redes sociales

Cobertura y difusión actividad UCA

Nº de noticias difundidas en web	779
Nº de noticias enviadas a medios	620
Nº de noticias con vídeos	141
Nº de convocatorias de medios	200
Nº de actos cubiertos informativamente	287
Nº de atenciones a atenciones informativas de medios	381
Nº de eventos subidos a agenda UCA web principal	363
Nº de fotos editadas	2.058

Fuente: Gabinete de Comunicación y Marketing.

Diseño de materiales promocionales UCA

Nº folletos diseñados (flyers, dípticos, trípticos, etc.)

Nº carteles, enaras o plóteres diseñados

Nº logotipos diseñados y adaptados a identidad corporativa y uso perfiles redes sociales

Nº gráficas cabeceras redes diseñadas: días internacionales, 40 aniversario UCA, campaña mejor en casa, campaña grados el futuro a tu alcance general, por áreas de conocimiento y Campus Bahía de Algeciras, campaña másteres seguro de tus capacidades general y por áreas de conocimiento, campaña de preguntas frecuentes COVID Sabías qué, campaña prevención UCA Covid...

Nº diplomas diseñados

Nº diplomas impresos

Nº informes Consejos de Gobierno diseñados

Nº tarjetones de invitación diseñados

Fuente: Gabinete de Comunicación y Marketing.

Referencias de actividad del portal www.uca.es.

Noticias publicadas en el portal de la UCA.

A lo largo del curso 2020-21, se ha publicado en el “canal de noticias” de la web de la UCA y enviado a los medios un total de 779 noticias que recogían distintos aspectos de la actualidad de la universidad.

	2016 · 17	2017 · 18	2018 · 19	2019 · 20	2020 · 21
Noticias en la web	857	950	826	757	779

Fuente de datos: Gabinete de Comunicación y Marketing.

Actividades Redes Sociales UCA.

La gestión de la comunicación institucional de la Universidad de Cádiz a través de la gestión de sus perfiles oficiales en distintas redes sociales ha incrementado nuestra presencia en ellas de maneras significativa.

Redes		2016 · 17	2017 · 18	2018 · 19	2019 · 20	2020 · 21
■ Facebook	Seguidores	23.299	29.340	35.027	35.820	38.374
	Publicaciones	601	1.596	745	0	145 nuevos
	Nº me gusta	23.321	29.341	34.144	0	36.875
■ Twitter	Seguidores	46.164	48.443	49.750	50.500	51.785
	Publicaciones	2.097	9.934	11.850	11.550	15.531
	Nº me gusta	0	0	10.818	0	794 nuevos
■ Instagram	Seguidores	1.427	2.912	6.323	9.710	2.793
	Publicaciones	97	251	442	1.100	0

Redes		2016 · 17	2017 · 18	2018 · 19	2019 · 20	2020 · 21
■ Flickr	Seguidores	5	18	34	0	0
	Nº total visitas	0	0	0	975.000	0
	Nº nuevas visitas	0	0	0	144.125	0
	Nº de álbumes	31	93	146	155	0
■ YouTube	Nº de suscriptores	0	0	2.283	2.950	10.293
	Nº de visualizaciones	0	0	2.049.383	2.235.000	3.375.984

Fuente de datos: Gabinete de Comunicación y Marketing.

Edición y difusión contenidos audiovisuales UCA

■ Nº de vídeos de actos institucionales editados y subidos a web UCA: apertura de curso, acto 40 aniversario, vídeo 40 aniversario, investidura nuevos doctores, difusión oferta académica de grados y de másteres, Colegio Mayor, Covid mejor en casa... 58

■ Nº de vídeos centros UCA, Campus Bahía Algeciras, Internacionalización 67

Fuente de datos: Gabinete de Comunicación y Marketing.

Comunicación gráfica

Acción	2016 · 17	2017 · 18	2018 · 19	2019 · 20	2020 · 21
Cobertura informativa a eventos	857	843	296	206	287
Convocatorias de actividades	300	329	222	204	200
Fotografías	3.100	3.477	3.852	2.274	2.058
Dosieres de prensa	365	365	365	365	334
Noticias publicadas en portal web	857	950	826	757	779
Nº noticias enviadas a medios	0	0	739	628	620
Nº de noticias con vídeos	0	0	81	85	141
Nº eventos subidos a portal web	0	0	455	264	363

Fuente de datos: Gabinete de Comunicación y Marketing.

RENDICIÓN DE CUENTAS

Órganos de Gobierno.

Los [órganos de gobierno](#) de nuestra Universidad han funcionado con absoluta normalidad, habiéndose producido elecciones tanto en los órganos centrales como en los centros y departamentos.

SECRETARIA GENERAL

A continuación, se muestran los principales datos estadísticos de Secretaría General, extraídos a través de la aplicación CAU y que abarcan desde 1 de octubre de 2020 hasta 30 de septiembre de 2021:

TOTAL	SERVICIO
23	Certificado de acuerdo de Consejo de Gobierno y Claustro
10	Solicitud de cambio de nombre de uso común
22	Propuesta de premios extraordinarios
182	Solicitud de número de resolución
89	Solicitud de inclusión de puntos del orden del día para Consejo de Gobierno
8	Certificado de acreditación de cargo de Equipo Rectoral (Solicitud de ayudas y subvenciones)
10	Solicitud de exposición pública de normativa previa a su aprobación por Consejo de Gobierno
31	Certificado de pertenencia a órganos colegiados centrales
57	Informe en materia de contratación administrativa
132	Propuesta de ceses y nombramientos
79	Consultas sobre normativa de la Universidad de Cádiz
3	Solicitud de legitimación de firma de certificaciones de alumnos
66	Consultas sobre la normativa aplicable a los procesos electorales
2	Solicitud de voto anticipado
239	Petición de publicación en BOUCA
36	Petición de certificado.
13	Consultas en materia de protección de datos personales
21	Informe previo a la aprobación de normativa de carácter general
1023	TOTAL

Fuente de datos: Secretaría General.

ÓRGANOS COLEGIADOS:

Claustro Universitario

En el curso 2020-2021 el Claustro se reunió en las siguientes fechas:



29 de octubre de 2020 (sesión extraordinaria)



27 de noviembre de 2020 (sesión extraordinaria). En esta sesión se adoptaron los siguientes acuerdos, que fueron publicados en el BOUCA nº 317:

- La modificación del Reglamento Electoral General de la Universidad de Cádiz.
- La concesión de la Medalla de Oro de la Universidad de Cádiz a D. Eduardo González Mazo.
- La concesión de la Medalla de Plata de la Universidad de Cádiz a D. Prudencio Escamilla Tera.



18 de diciembre de 2020 (sesión ordinaria). En esta sesión se adoptaron los siguientes acuerdos, que fueron publicados en el BOUCA nº 318:

- Acuerdo del Claustro Universitario de 18 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el Informe Anual de Gestión.
- Presentación de la Memoria de actividades de la Defensoría Universitaria correspondiente al curso 2019/2020.
- Elección de la persona titular de la Defensoría Universitaria de la Universidad de Cádiz.
- Presentación de la Memoria de actividades de la Inspección General de Servicios (IGS) correspondiente al curso 2019/2020.
- Informe sobre la auditoría financiera externa de las Cuentas Anuales del ejercicio 2019

Consejo de Gobierno



Durante el curso 2020-2021 se han celebrado las siguientes sesiones de Consejo de Gobierno:

- 8 de octubre de 2020 (sesión ordinaria)
- 26 de octubre de 2020 (sesión extraordinaria)
- 11 de noviembre de 2020 (sesión extraordinaria)
- 21 de diciembre de 2020 (sesión ordinaria)

- 26 de febrero de 2021 (sesión ordinaria)
- 25 de marzo de 2021 (sesión extraordinaria)
- 30 de abril de 2021 (sesión ordinaria)
- 28 de junio de 2021 (sesión ordinaria)
- 30 de julio de 2021 (sesión ordinaria)
- 29 de septiembre de 2021 (sesión extraordinaria)

La información completa correspondiente a dichas sesiones puede consultarse a través del siguiente enlace a la página web de Secretaría General: <https://secretariageneral.uca.es/organos-de-gobierno-consejo-de-gobierno/>

Junta Electoral General



Durante el curso 2020-2021 se han celebrado los siguientes procesos electorales:

- Elecciones a miembros del Consejo de Gobierno en representación de los Directores de Departamento o Institutos Universitarios de Investigación (octubre 2020).
- Elecciones a miembros del Consejo de Gobierno en representación de los Decanos y Directores de los Centros de la Universidad de Cádiz (octubre 2020).
- Elecciones a miembros del Consejo Colegial (octubre 2020).
- Elecciones a miembros del Consejo de Gobierno. Sector de Decanos y Directores de las Facultades y Escuelas de la Universidad de Cádiz. Sector de Directores de Departamento o Instituto Universitario de Investigación (marzo 2021).
- Elecciones a miembros del Consejo de Gobierno. Sector de Decanos y Directores de las Facultades y Escuelas de la Universidad de Cádiz (junio 2021).
- Elecciones a miembros de la Comisión de Aplicaciones Institucionales (julio 2021).
- Elecciones a miembros de Comisiones Delegadas de Consejo de Gobierno (julio 2021).

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA

Publicación de la información sujeta a la obligación de publicidad activa

- Elaboración de Informe Anual del Portal Transparencia (2020).
- Elaboración del I Plan de Transparencia -2020-2023- (PTUCA). <https://transparencia.uca.es/wp-content/uploads/2021/01/PlanTransparenciaUCA.pdf?u>
- Informe despliegue I PTUCA (primer semestre 2021).
- Reuniones con responsables y personal de unidades administrativas y con órganos de representación (febrero/abril 2021).
- Información de nueva incorporación
 - Institucional: Consejo Social (sesiones y acuerdos); redes sociales y buzón del Rector.
 - Personal: Datos sobre enfermedades y accidentes laborales.
 - Económica: Evolución presupuestos: subvenciones; inventario de bienes, vehículos y embarcaciones; objetivos de estabilidad y sostenibilidad
 - Resultados: Resultados rankings de transparencia; empleabilidad.

Publicación de solicitudes de acceso a la información pública

Portal Transparencia. Solicitudes Acceso Información Pública (Octubre 2020/Septiembre 2021)

■ Presentadas	20
■ Tramitadas	20
■ Estimadas	12
■ Desestimadas	2
■ Inadmitidas	6

Fuente datos: Secretaría General

Solicitudes Presentadas/Estimadas. Área de Información

Institucional, organizativa y planificación	4
Información jurídica, procedimental, carta de servicios y participación ciudadana	0
Personal	2
Académica	1
Estudiantes	4
Investigación y Transferencia	1
Económica y Presupuestaria	0
Total	12

Fuente datos: Secretaría General

Todas las solicitudes inadmitidas lo fueron por solicitar información no sujeta al cumplimiento de la normativa de transparencia, siendo informada la persona interesada de la unidad u órgano competente.

Información Solicitudes Presentadas/Desestimadas. Área de Información

Personal	1
Estudiantes	1
Total	2

Fuente datos: Secretaría General

Información Solicitudes Presentadas/Inadmitidas. Área de Información

Personal	5
Estudiantes	1
Total	6

Fuente datos: Secretaría General

Tiempo de Respuesta Solicitudes Presentadas/Estimadas

Plaza ordinario (1 mes)	1-15 días (5) 15-30 días (7)	12
Plazo extraordinario (2 meses)		0

Fuente datos: Secretaria General

Tiempo de Respuesta Solicitudes Presentadas/Inadmitidas

Plaza ordinario (1 mes)	1-15 días (6) 15-30 días (0)	6
Plazo extraordinario (2 meses)		0

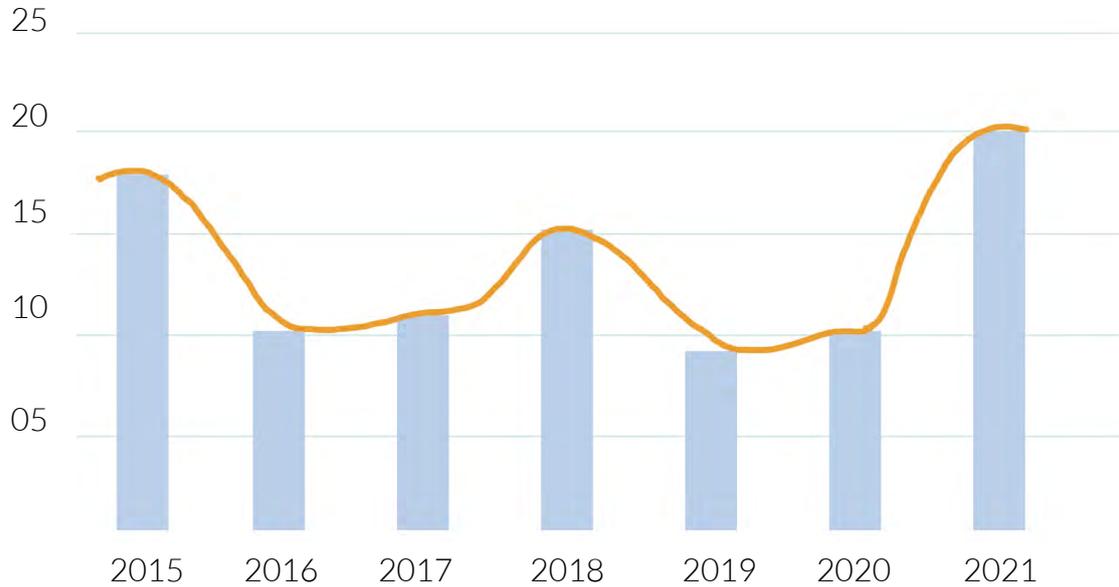
Fuente datos: Secretaria General

Portal de Transparencia UCA. Solicitudes Tramitadas (2015/2021)

2015	18
2016	10
2017	11
2018	15
2019	9
2020	11
2021	20

Fuente datos: Secretaría General

Solicitudes tramitadas. Años 2015- 2021



Fuente datos: Secretaría General

DELEGACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS

- Informes emitidos: 16
- Reclamaciones en el ejercicio de derechos: 2. Una de ellas pendiente del Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía
- Solicitudes de ejercicio de derechos: 3
- Consultas realizadas: 13 a través de CAU. 20 en total

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

La Administración Electrónica actual de la UCA en cifras: reducción de cargas de trabajo y ahorro de costes

La Administración Electrónica de la Universidad de Cádiz continúa su estabilización y proporciona cifras de uso que no solo compiten con el empleo del papel, sino que lo supera en cifras.

Según la Guía Metodológica que se referencia en el Real Decreto 931/2017 por el que se regula la Memoria del Análisis de Impacto Normativo 27 de octubre de 2017, se consideran cargas administrativas todas aquellas tareas de naturaleza administrativa que deben llevar a cabo las

empresas y los ciudadanos para cumplir con las obligaciones derivadas de la norma. Siguiendo el Manual de Simplificación Administrativa y Reducción de Cargas para la Administración General Del Estado del Ministerio de Política Territorial y Función Pública, de 2014, es importante de cara a la simplificación administrativa y al ahorro de costes identificar las cargas administrativas y reducirlas en la medida de lo posible.

Una carga administrativa puede ser, por ejemplo, una solicitud, una obligación de comunicar datos o de conservar documentos. La reducción de cargas administrativas permite disminuir los costes de constitución o funcionamiento de las administraciones. Las técnicas utilizadas consisten, entre otras, en la eliminación de obligaciones innecesarias, en no requerir documentos o datos que obren en poder de las administraciones, en reducir la frecuencia de petición de datos, en reducir los plazos de tramitación de los procedimientos o en posibilitar la presentación electrónica de solicitudes, comunicaciones y demás documentos.

La medición de los costes, basándonos en las fuentes mencionadas, se realizará de la siguiente forma:

Si presentar una solicitud presencialmente cuesta 80,00 euros y presentar una solicitud electrónica son 5,00 euros, estamos teniendo un ahorro de 75 euros.

Como destacamos en el informe de costes presentado en la **Memoria de Responsabilidad 2019-2020**, el ahorro conseguido respecto de las cargas asociadas a la Presentación de solicitudes, Firmas de documentos y Asientos en registros era alto y sigue afianzándose un año más puesto que el número de solicitudes telemáticas es muy superior, durante el período correspondiente de 2020-2021, a las presentadas en papel.

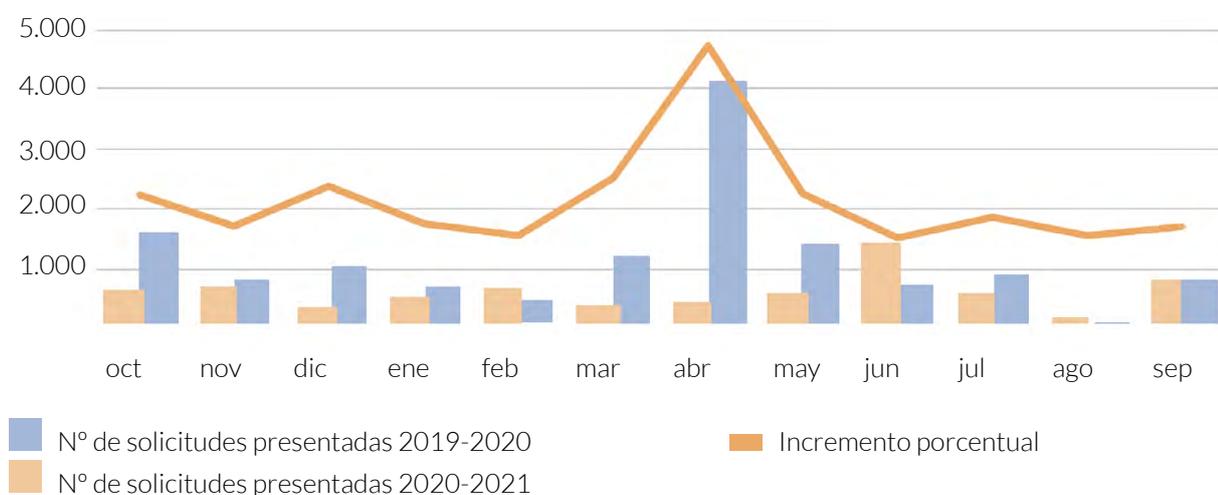
En las siguientes páginas comprobaremos que, ante la progresión en alza que continúa teniendo la presentación de solicitudes, es de esperar que aumenten también los costes asociados.

Véanse las gráficas siguientes en las que mostramos no solo el ahorro de costes sino la comparativa respecto al curso anterior:

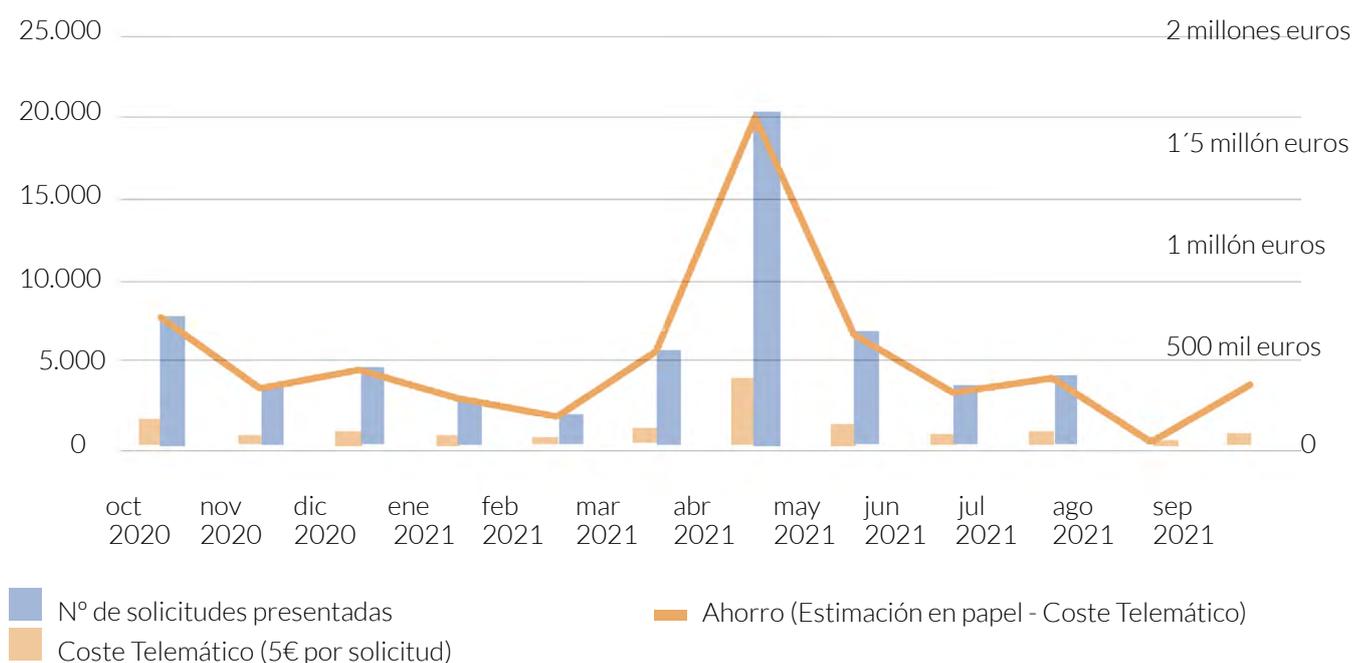
Comparativa de Solicitudes electrónicas presentadas

El incremento de solicitudes presentadas de forma electrónica sigue existiendo en la UCA.

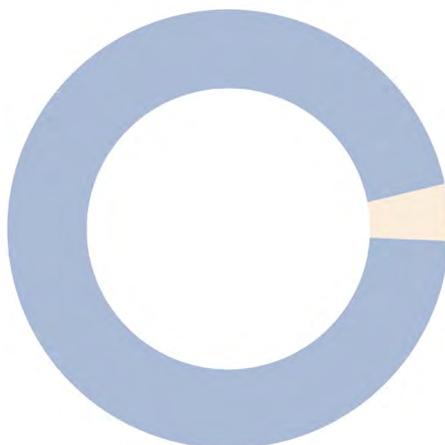
Se estima en el Manual del Ministerio mencionado anteriormente que, el coste directo de la carga administrativa de presentar una solicitud presencialmente es 80 euros mientras que sería 5 euros el coste de presentarla telemáticamente, por lo que la realización de este trámite vía Administración Electrónica permite un ahorro de 75 euros.



Ahorro en la presentación telemática de solicitudes



Costel Total (Telemático / Presencial)



■ Estimación del coste en papel (80€ por solicitud)
 ■ Coste Telemático (5€ por solicitud)

Documentos y Expedientes creados - Tramitación electrónica

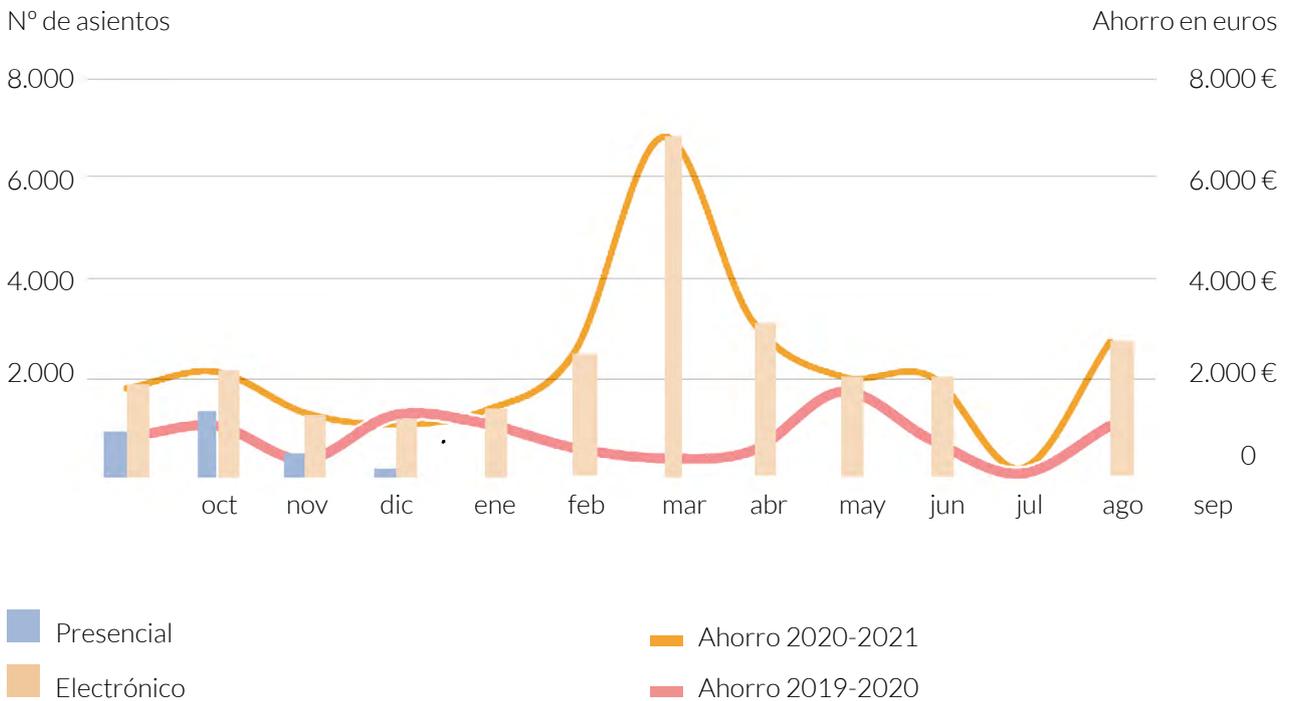
Dicho ahorro (75 euros) respecto al número de trámites electrónicos (reflejado en número de documentos y expedientes) se puede apreciar en esta gráfica.

Trámites electrónicos

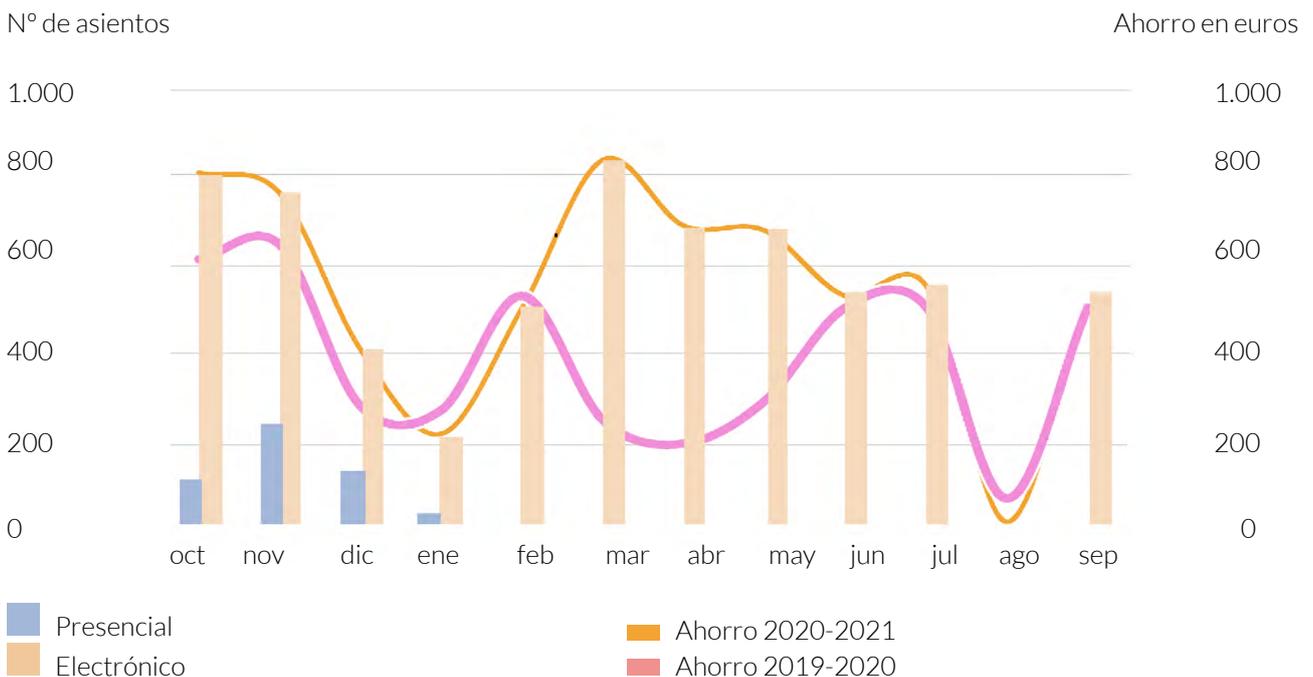


■ Nº documentos creados
 ■ Nº expedientes creados
 — Ahorro (€) por trámite electrónico

Registro de entrada



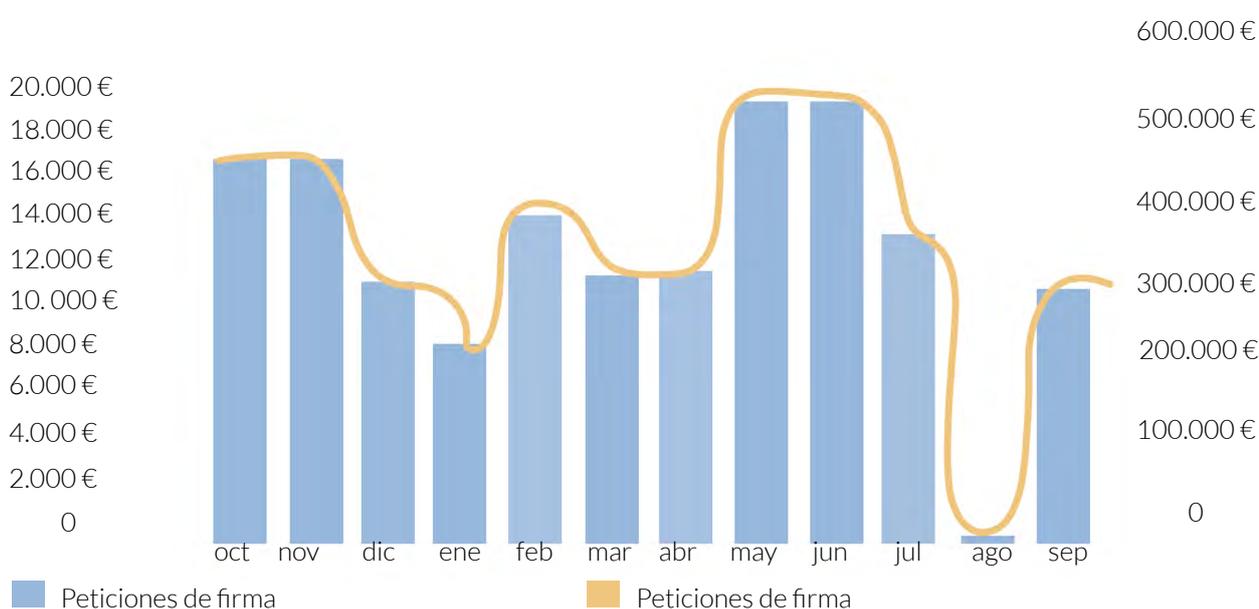
Registro de salida



La presentación convencional de documentos en registros (tanto de entrada como de salida) supone un coste de 5 euros, siendo de 4 euros el precio de su presentación electrónica. El ahorro, por tanto, es de 1 euro por cada asiento presentado

Respecto a las firmas de documentos, y tomando la misma tabla de ahorro de costes, la diferencia entre el modo presencial (30 euros) y el electrónico (2 euros) permitiría un ahorro de 28 euros.

Peticiones de firma por aplicación



Evolución del Catálogo de procedimientos administrativos y servicios

El inventario de procedimientos administrativos y servicios, que se ha venido definiendo a lo largo de los últimos años conjuntamente con las diferentes áreas y unidades administrativas para conseguir un catálogo detallado de todos los procedimientos administrativos que se llevan a cabo en la Universidad de Cádiz, se ha elaborado tras varias entrevistas con el personal responsable de cada Área identificando no solo las tareas que pueden considerarse como procedimiento administrativo según la Ley 39/2015 de 1 de octubre sino también realizando tareas de simplificación y optimización del mismo.

Identificación de nuevos procedimientos

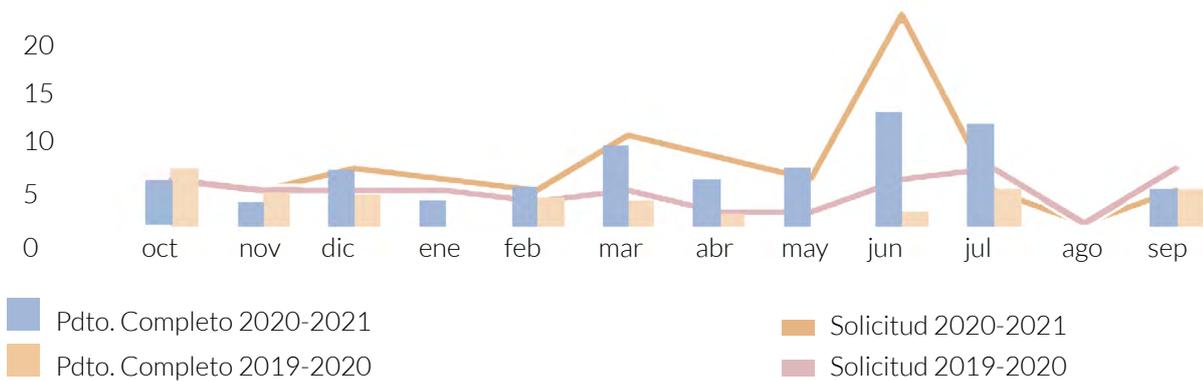
Para ilustrar cómo el catálogo de procedimientos es un inventario vivo y se adapta a la contemporaneidad, se han identificado durante este curso académico las siguientes necesidades que se reflejarán en forma de procedimientos:

Procedimiento	Área o Unidad UCA / Servicio
■ Expedición de Copias Electrónicas Auténticas	Secretaría General
■ Solicitud/adjudicación/seguimiento de Teletrabajo	Área de Personal

Despliegue de nuevos procedimientos

En la siguiente gráfica podemos observar el incremento de procedimientos respecto al mismo período de la memoria 2019-2020:

Nuevos procedimientos implementados. Comparativa con el curso anterior.



Si nos detenemos, por ejemplo, en el mes de junio de 2021, algunos de los procedimientos son los siguientes:

Solo formulario de Solicitud (Solicit@)

- Ayuda al estudio del P.A.S. 2021
- Solicitud de Ayuda UCA para la Conciliación de la vida familiar y laboral en el verano de 2021
- Solicitud de Ayudas Margarita Salas para la formación de jóvenes doctores
- Solicitud de Ayudas María Zambrano para la atracción de talento internacional
- Solicitud de Ayudas para recualificación del profesorado universitario funcionario o contratado
- Solicitud de participación en convocatoria de concurso público de contratos predoctorales asociados al Proyecto EU Horizon 2020 MSCA-ITN-ETN "Premature newborn motor and cognitive impairments: Early diagnosis-PARENT" (Grant Agreement N° 956394)
- ...

Procedimientos Completos (Trew@)

- 2021C Conv. TS Prensa
- 2021C Conv. Tco. Especialista Igualdad
- 2021C Conv. Tco. Especialista Mantenimiento
- 2021C Conv. Tco. Auxiliar Biblioteca
- 2021C Conv. Tco. Auxiliar Deportes
- 2021C Conv. Tco. Auxiliar Biblioteca
- 2021C Conv. Tco. Auxiliar Lab. tipo B QO
- PROCESO SELECTIVO CONVOCATORIA MARIE CURIE PARENT

Reingeniería y desarrollo en la Nueva Plataforma

Durante el año 2021 se ha comenzado a diseñar e implantar una selección de procedimientos de dicho catálogo basándonos en criterios de: utilidad para las unidades, actualización de los procedimientos disponibles en la antigua sede electrónica y volumen de usuarios.

Para los nuevos desarrollos se han mantenido reuniones de consultoría con las unidades responsables de los procedimientos y unidades tramitadoras de los mismos.

Procedimiento	Área o Unidad UCA / Servicio
Adelantos/Liquidaciones de Indemnizaciones por Razones de Servicios	Área de Economía Servicio de Asuntos Económicos
Ayuda con cargo al Fondo de Acción Social (PAS/PDI) ó Subvención Precio Público Matrícula Universitaria	Área de Personal Servicio de Administración de Personal
Certificado Académico Personal	Área de Alumnado
Certificado de Docencia y Actividades Académicas	Servicio de Organización Académica y Organización de Plantillas de PDI
Concurso de Méritos	Área de Personal Servicio de Administración de Personal
Expedición de Copias Electrónicas Auténticas	Secretaría General
Funcionario Habilitado en Sede	Secretaría General
Instancia Genérica	Secretaría General

Permiso por licencia de estudios por menos de 3 meses	Área de Personal Servicio de Administración de Personal Departamentos
Permisos y Licencias PDI	Área de Personal Servicio de Administración de Personal Departamentos
Procedimiento Genérico de Convocatorias de Selección	Área de Personal Servicio de Organización, Selección y Desarrollo de Personas
Procedimiento Genérico de Recursos Administrativos	Secretaría General
Procedimiento Genérico de Subvenciones (Becas y Ayudas)	Gerencia
Reconocimiento de Méritos Docentes	Área de Personal Servicio de Administración de Personal
Reconocimiento de Servicios Previos (PAS/PDI)	Área de Personal Servicio de Administración de Personal

Publicación de nuevos procedimientos en el Sistema de Información Administrativa (SIA)

Desde el día 23 de febrero de 2021, la Universidad de Cádiz está visible en el Sistema de Información Administrativa (SIA).

El Sistema de Información Administrativa es una aplicación cuya función básica es la de actuar como catálogo de información sobre tramitación administrativa. En él se incorporarán los Procedimientos Electrónicos y los Servicios puestos a disposición del interesado.

La necesidad de adherirse a SIA surge debido al artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que las Administraciones Públicas deben publicar y mantener actualizadas en el portal web, a efectos informativos, las relaciones de procedimientos de su competencia, así como de todos los aspectos fundamentales de dichos procedimientos y a las recomendaciones del ENI en el ámbito de la Administración Electrónica.

Los procedimientos se están dando de alta progresivamente y se puede ver el código asociado a los mismos en el cuadro que incluimos a continuación.

Procedimientos de la UCA dados de alta en SIA	Código SIA	Fecha Alta
■ Instancia Genérica	2405791	23/02/2021
■ Recursos Administrativos	2448927	06/09/2021
■ Expedición de Copias Electrónicas Auténticas	2450431	21/09/2021

Nueva Plataforma para la Administración Electrónica en la UCA: evolucionando los servicios para la transformación digital

La transformación digital en la universidad es un proceso de evolución que estas instituciones hace tiempo que emprendieron principalmente gracias a la tecnología. Los procesos de matriculación en línea o el acceso a contenidos digitales tienen un nivel de madurez de uso muy elevado en el sistema universitario español. Al igual que ocurre en estos campos, la relación administrativa con los usuarios ha sufrido hace tiempo un cambio importante, que se ha visto finalmente catapultado por la acción de palanca que ha significado la irrupción en este escenario de la nueva legislación básica de referencia (leyes 39 y 40). El reciente acontecimiento de pandemia mundial que aún nos afecta, se ha constituido como otro motor de aceleración en el campo de la Administración Electrónica.

La Universidad de Cádiz, que no es ajena a todos estos acontecimientos, trabaja en la modernización de sus sistemas para lograr un sistema de Administración Electrónica completamente renovado, acorde a la legislación, que mejore la experiencia del usuario, se adapte a sus necesidades y facilite y simplifique la relación del mismo con la Universidad. Ese tratamiento, con vocación holística, no se ciñe meramente a la consecución de unos objetivos de renovación tecnológica, sino que abarquen todos los procesos, tareas y situaciones permitiendo, de forma planificada, conseguir una verdadera transformación digital.

Parte de esta transformación se plasma en la implantación progresiva de nuevas herramientas que soporten la gestión y tramitación diaria de solicitudes, expedientes y documentos en nuestra universidad.

En enero de 2021, entra en funcionamiento la Nueva Plataforma de Administración Electrónica, que contiene los siguientes componentes: GRegistro (Registro electrónico de la UCA), GTM (Tramitador o Gestor de expedientes), GEDE (Archivo electrónico de expedientes y documentos) y *Portafirmas*.

Desde entonces, y para que la transformación sea gradual y tenga el menor impacto en la labor diaria de la comunidad universitaria, se han llevado a cabo sesiones formativas e informativas en forma de cursos e instrucciones de servicio:

Tipo de Formación	Nº Sesiones	Colectivo
Instrucciones de Servicio	11	
<i>Aspectos Funcionales y Jurídicos en el Uso del Nuevo Registro de la UCA</i>	1	Personal de las OAMR
ene-21	1	
<i>Registro de Entrada y Salida</i>	2	Personal de las OAMR
dic-20	2	
<i>Registro de Salida</i>	8	Unidades Tramitadoras
ene-21	4	
feb-21	3	
abr-21	1	
Webminar sobre Portafirmas	1	A todo el Pas y el Pdi
Cursos	3	
<i>Curso del Nuevo Tramitador GTM</i>	2	Unidades Tramitadoras
may-21	2	
<i>Curso de Gestión Documental y Archivo (GEDE)</i>	1	Personal del Área de Biblioteca, Archivo y Publicaciones y del Área de Sistemas de Información
feb-21	1	

Se pueden seguir las sesiones formativas desde el sitio web de Administración Electrónica en la UCA (<https://administracionelectronica.uca.es>).

Registro electrónico UCA

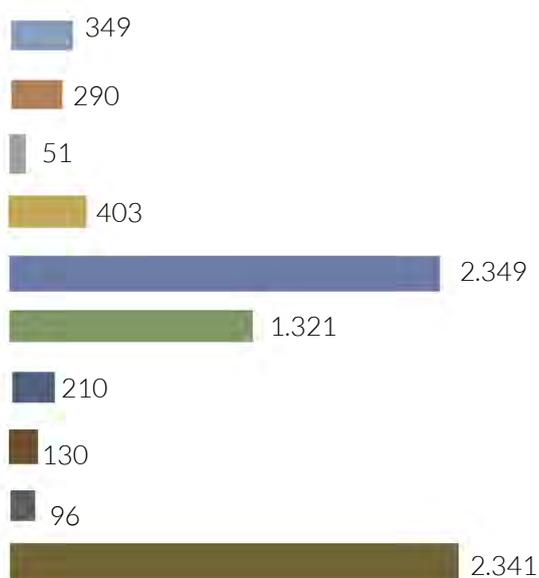
El miércoles 20 de enero se puso en marcha el nuevo Registro Electrónico de la UCA. El despliegue de la plataforma GONCE de la empresa GuadalTel, que se está realizando, comienza con la puesta en marcha del módulo de registro GRegistro.

Para que el impacto de cambio de registro fuera mínimo, se impartieron instrucciones de servicio tanto a personal de las oficinas de atención en materia de registro, como a personal de las distintas administraciones, secretarías y unidades, para el uso del registro de salida en este caso. El número de personas que asisten a estas formaciones es cercano a 200. Igualmente, la sede electrónica se abre con el procedimiento de instancia genérica, al que se irán sumando otros procedimientos que se irán migrando de la antigua plataforma, que seguirá en marcha unos meses mientras se produce el trasvase definitivo.

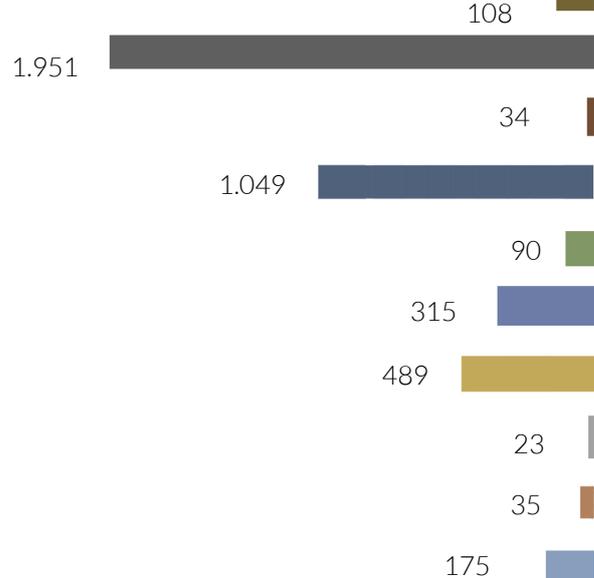
En el apartado de ahorro de costes hemos tenido la oportunidad de comprobar el ahorro a la hora de presentar las solicitudes por vía telemática (tanto en el antiguo registro como en el actual puesto que el período de evaluación de esta memoria cubre la transición de uno a otro). En esta, sin embargo, nos centraremos en el Nuevo Registro electrónico de la Universidad de Cádiz (GRegistro). A continuación, vemos el volumen de registros tanto de Entrada como de Salida, agrupados por número de asientos para el período *20 de enero de 2021 hasta 30 de septiembre de 2021*:

Asientos por Registro de Entrada / Salida

Registro de Entrada



Registro de Salida



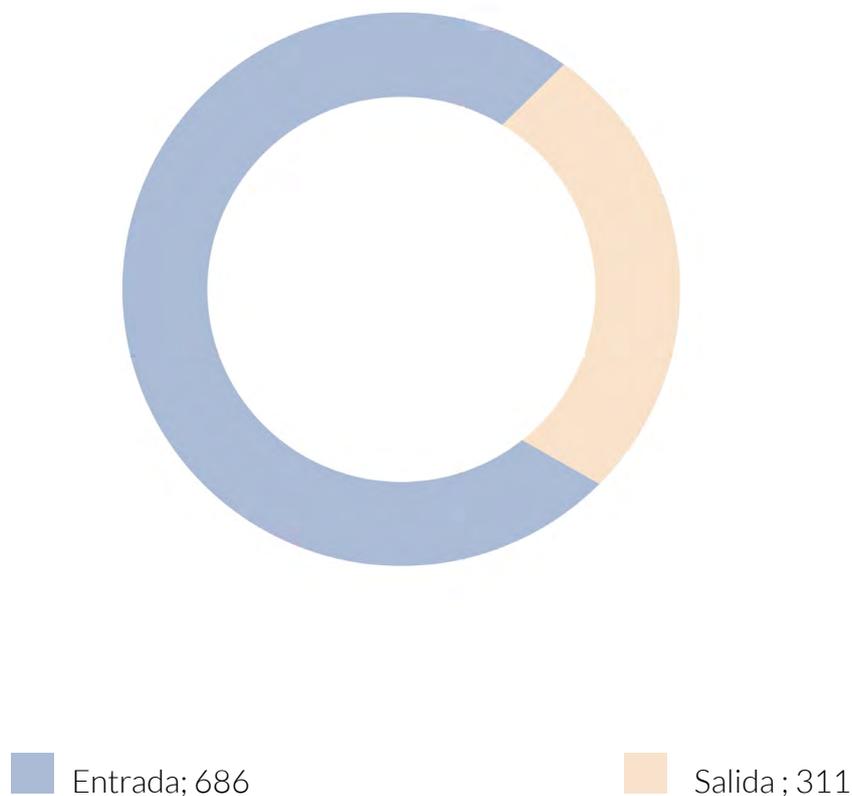
Sistema de Intercambio de Registros (SIR)

El 10 febrero 2021 se procedió a la activación de la funcionalidad SIR (Sistema de Interconexión de Registros), en el recién instalado sistema de registro de nuestra universidad (GRegistro).

SIR es la infraestructura básica que permite el intercambio de asientos electrónicos de registro entre las AAPP, de forma segura y con conformidad legal, independientemente de la instalación de registro utilizada. Su implantación permite eliminar el tránsito de papel entre administraciones, aumentando la eficiencia y eliminando los costes de manipulación y remisión del papel, gracias a la generación de copias auténticas electrónicas de la documentación presentada en los asientos de registro.

Esta actuación da cumplimiento al mandato incluido al respecto en la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que obliga a las Administraciones de su ámbito a estar integradas en SIR antes de abril de 2021.

Asientos Intercambiados vía SIR en la UCA (desde feb 21 hasta sep 21)



Entre los organismos con los que se han podido intercambiar asientos de forma automática sin necesidad de utilizar la vía tradicional de correo postal encontramos los siguientes, ponemos una selección de ellos:

AGENCIAS

- Agencia Estatal de Administración Tributaria (Ministerio de Hacienda)
- Agencia Estatal de Investigación (Ministerio de Ciencia e Innovación)
- Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) (Ministerio de Universidades)

AYUNTAMIENTOS

- Ayuntamiento de Algeciras
- Ayuntamiento de Bosque, El
- Ayuntamiento de Cádiz
- Ayuntamiento de Chipiona
- Ayuntamiento de Jerez de la Frontera
- Ayuntamiento de Puerto Real
- Ayuntamiento de Vejer de la Frontera

DIPUTACIONES

- Área de Función Pública (Diputación Provincial de Cádiz)
- Área de Presidencia (Diputación Provincial de Cádiz)
- Diputación Provincial de Granada
- Instituto de Empleo y Desarrollo Socioeconómico y Tecnológico (IEDT) (Diputación Provincial de Cádiz)

JUNTA DE ANDALUCÍA

- Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible (Junta de Andalucía)
- Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico (Junta de Andalucía)
- Consejería de Hacienda y Financiación Europea (Junta de Andalucía)
- Consejería de Salud y Familias (Junta de Andalucía)
- Instituto Andaluz de la Mujer (Junta de Andalucía)
- Intervención General de la Junta de Andalucía (Junta de Andalucía)
- Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Cádiz (Junta de Andalucía)
- Delegación Territorial de Cultura y Patrimonio Histórico en Cádiz (Junta de Andalucía)

MINISTERIOS

- Ministerio de Ciencia e Innovación
- Ministerio de Educación y Formación Profesional
- Ministerio de Universidades
- S.G. de Gestión Económica y Financiera (Ministerio de Educación y Formación Profesional)
- Secretaría General de Investigación (Ministerio de Ciencia e Innovación)
- Secretaría General de Universidades (Ministerio de Universidades)
- Subdirección General de Seguimiento de Acuerdos y Disposiciones (Ministerio de la Presidencia, Relaciones con las Cortes y Memoria Democrática)
- Subdirección General del Registro Central de Personal (Ministerio de Política Territorial y Función Pública)
- Tesorería General de la Seguridad Social (Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones)

OTROS ORGANISMOS

- Defensor del Pueblo

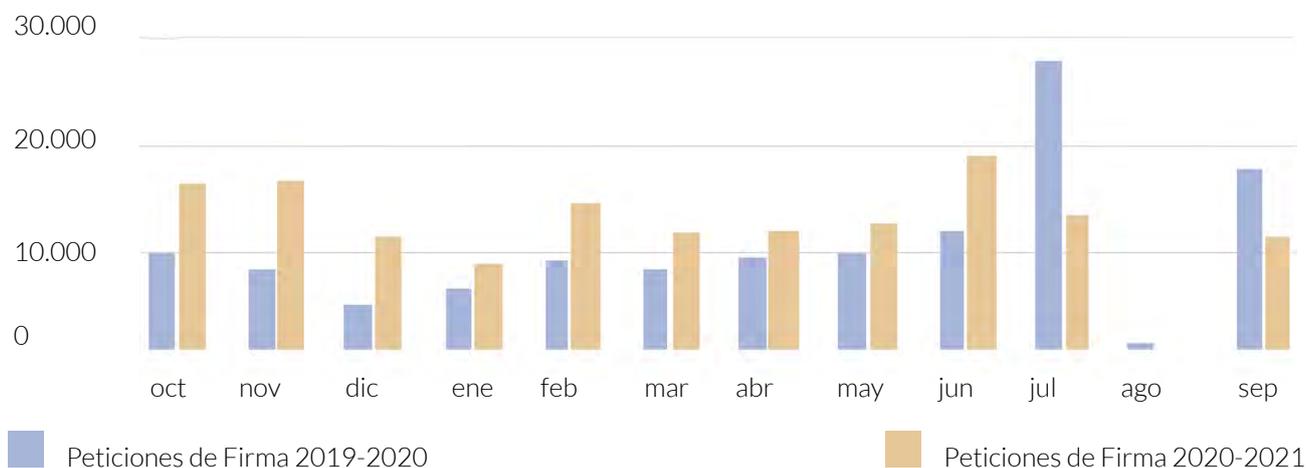
Portafirmas UCA

Desde la Dirección para la Administración Electrónica de la Secretaría General, y como parte del nuevo plan de actualización y modernización de la plataforma de administración electrónica de nuestra universidad, el 14 de junio de 2021 se pone a disposición de la comunidad universitaria del nuevo sistema de Portafirmas electrónico, que sustituye al que estaba en funcionamiento hasta ese momento. Esta aplicación, permite dar VºBº o realizar firma electrónica de documentación, mediante certificado digital de persona física o de empleado público.

No se trata de una evolución del Portafirmas tradicional UCA sino de un nuevo sistema de Portafirmas electrónico con potencialidades tales como: la posibilidad de firma a través de dispositivos móviles sin instalación de software añadido, posibilidad de mantener nuestro certificado electrónico tanto personal como de empleado público de forma cifrada y securizada en los servidores internos de la universidad, muestra del cargo o puesto del firmante en el pie de firma además de la limpieza de usuarios de tal forma que solo se da el alta a quienes realmente lo van a utilizar (por el momento hay 3.004 usuarios datos de alta).

A continuación, mostramos la potencialidad del nuevo portafirmas en datos y en comparativa con el uso del portafirmas clásico UCA, en general, el uso del nuevo es superior:

Comparativa de Peticiones de Firma respecto al período anterior



Certificados de empleado público (CEP)

Desde el año 2020 y continuando con el período mencionado en esta memoria se han realizado las gestiones necesarias para la puesta en marcha del Certificado de Empleado Público para la comunidad universitaria.

El Certificado de Empleado Público (CEP) confirma de forma conjunta la identidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas, y al suscriptor del certificado, que es el órgano, organismo o entidad de la Administración Pública, donde dicho personal ejerce sus competencias, presta sus servicios, o desarrolla su actividad.

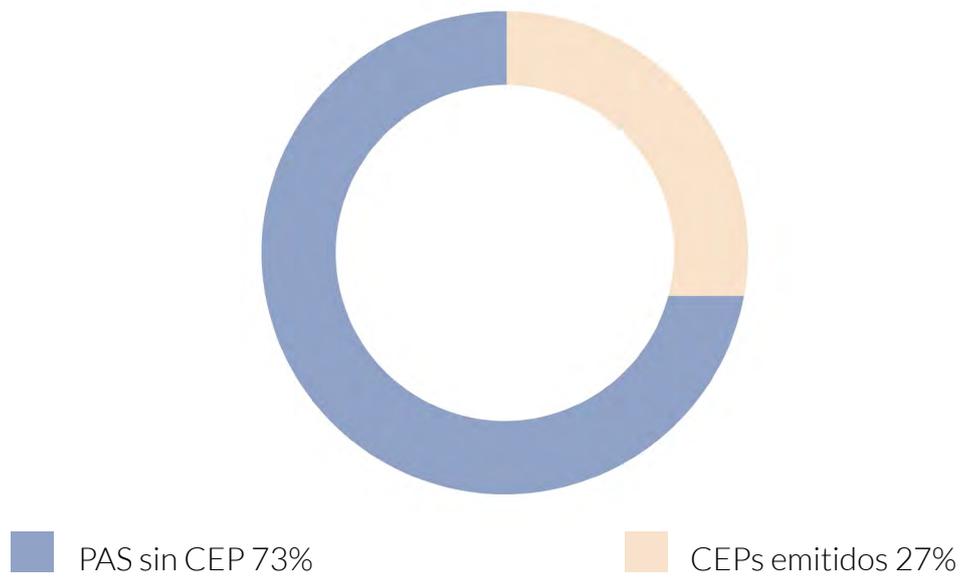
A partir de la obtención de dicho certificado, las gestiones administrativas se podrán realizar con este certificado, prescindiendo del personal, visualizándose el puesto o cargo en el pie de firma.

El personal de las oficinas de registro ha realizado un curso de formación impartido por la FNMT - Certificados electrónicos (conceptos básicos) y procedimientos de registro - con objeto de quedar acreditados para la emisión de dichos certificados.

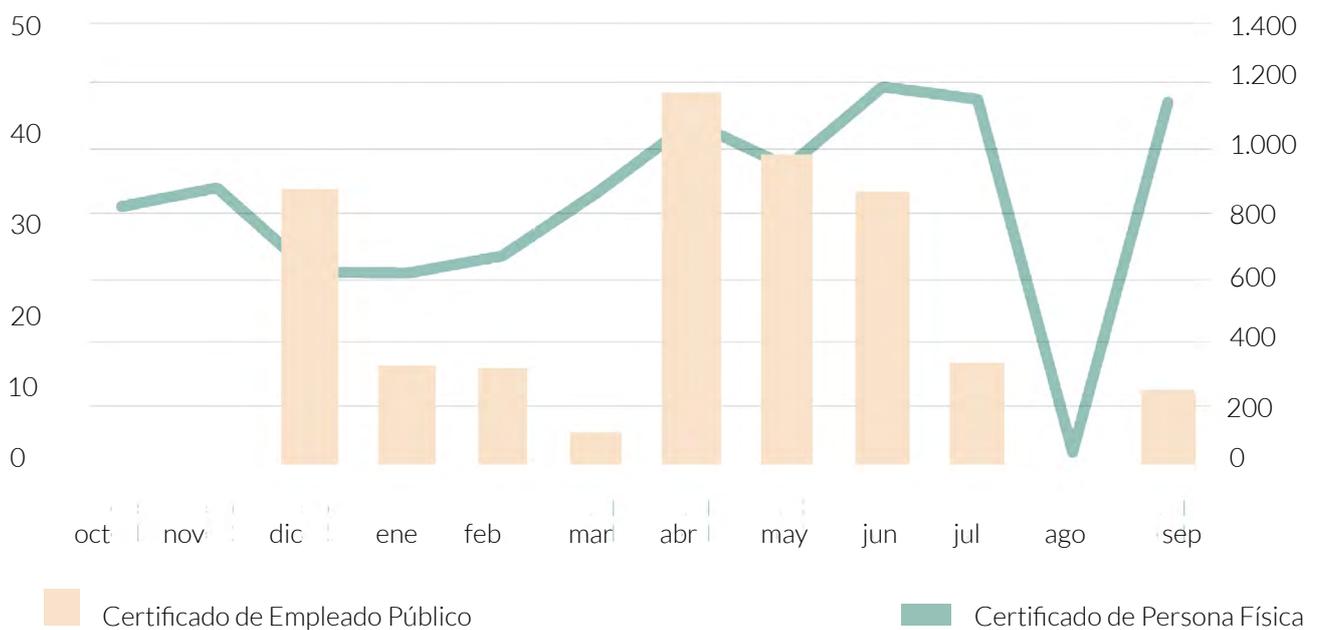
El procedimiento para su obtención se ha regulado mediante Instrucción I/SG02/2020, de la Secretaría General de la Universidad de Cádiz, por la que se regula el procedimiento para la solicitud y emisión del certificado de empleado público del personal de la Universidad de Cádiz, publicada en el BOUCA núm. 315.

En los siguientes gráficos podemos ver la comparativa de los certificados emitidos en las Oficinas de Asistencia en Materia de Registros de la UCA y el porcentaje de certificados emitidos respecto al colectivo a quien se le publicitó (en nuestro caso el PAS):

% CEPs emitidos en la UCA



Certificados emitidos en la UCA: CEPs y Certificados de Persona Física



Convocatorias virtuales de las sesiones de órganos de gobierno

Las diferentes plataformas disponibles en la Universidad de Cádiz (LMS Moodle y el Sistema de Videoconferencias BigBlueButton) han permitido la celebración de forma virtual de las sesiones de los Órganos de Gobierno con plenas garantías.

Entre los órganos que han celebrado las sesiones de forma virtual desde el estado de alarma y que continúan haciéndolo en la actualidad, se encuentran: los Consejos de Departamento, la Comisión de Internacionalización, el Consejo de Dirección, el Consejo de Gobierno y el Consejo Social, entre otros.

Como muestra representativa, mostramos a continuación una tabla detallando las sesiones (ordinarias y extraordinarias) celebradas online hasta el 30 de septiembre de 2021 tanto por el Consejo de Gobierno como por el Consejo Social de la UCA:

Consejo de Gobierno		Consejo Social
SESIÓN ORDINARIA	SESIÓN EXTRAORDINARIA	PLENOS
OCT	8 de octubre de 2020 (https://secretariageneral.uca.es/modificado-3-od-cg-ord-8_10_2020/)	22 octubre de 2020
	26 de octubre de 2020 (https://secretariageneral.uca.es/od-cg-extraord-26_10_2020/)	
NOV	11 de noviembre de 2020 (https://secretariageneral.uca.es/od-cg-extraord-11_11_2020/)	13 noviembre de 2020
DIC	21 de diciembre de 2020 (https://secretariageneral.uca.es/wp-content/uploads/2020/12/CG-ord-21-diciembre-2020.pdf?u)	22 diciembre de 2020
FEB	26 de febrero de 2021 (https://secretariageneral.uca.es/od-cg-26-febrero-2021/)	
MAR	25 de marzo de 2021 (https://secretariageneral.uca.es/od-cg-25-marzo-2021_sextraordinaria/)	
MAY		21 mayo de 2021
JUN		29 junio de 2021
SEP		29 septiembre de 2021

Voto electrónico

En la jornada de 17 de marzo de 2021, la Secretaría General de la Universidad de Cádiz, a través de su Dirección para la Administración Electrónica, presentó el nuevo sistema de elecciones electrónicas de la universidad a Directores y Secretarios académicos de los Centros, Departamentos e Institutos de Investigación, contando con más de 70 participantes.

El sistema de elecciones electrónicas está basado en un software libre, al que los técnicos del Área de Sistemas de Información han realizado las adaptaciones requeridas por el reglamento electoral general, aprobado el pasado claustro de diciembre de 2020. Además, se han practicado los cambios visuales necesarios para adaptar la aplicación a la imagen de la UCA.

Con este sistema, se espera relanzar, de una manera ágil y segura, cuantas elecciones de órganos de la universidad sean posibles, de cara a normalizar la situación que se ha generado debido a la pandemia que ha impedido realizar numerosos comicios de forma presencial, pero que por su comodidad y seguridad puede utilizarse también más allá de la situación sanitaria actual, siempre que así lo estime oportuno la correspondiente Junta Electoral.

La opción de reutilizar software libre, además de un considerable ahorro económico al no tenerse que contratar los servicios de una empresa externa, es también una opción de futuro, pues evita la dependencia que se genera al contratar aplicaciones privadas.

El siguiente informe-resumen es relativo a los principales datos arrojados por el uso de la Plataforma de Voto online de la Universidad de Cádiz, basada en el software Helios-C con los datos obtenidos a fecha 27 de septiembre de 2021.

Centro / Órgano	Fecha	Nº votos.	Nº votos.	Censo	Votos Emitidos	% Particip.	Censo	Votos Emitidos	% Particip.
Secretaría General	25/03/2021	2	Representantes Dir.Dpto y Decanos/Directores en CG	68	59	86,76%	68	59	86,76%
	21/06/2021	1	Representantes Dir.Dpto y Decanos/Directores en CG	15	12	80,00%	15	12	80,00%
	23/07/2021	8	Comisión profesorado, AAEE y aplicaciones	56	42	75,00%	56	42	75,00%
Facultad de Ciencias	26/03/2021	4	Representantes PDI permanente, no permanente, PAS y Estudiantes en Junta Facultad	28	26	92,86%	28	26	92,86%
	25/05/2021	20	Representantes Departamentos	4044	140	3,46%	54	34	62,96%
	27/07/2021	8	Directores Secciones Departamentales Departamentos centro	423	217	51,30%	423	217	51,30%
Facultad de CC. Sociales	22/04/2021	37	Representantes estudiantes Junta Facultad y Delegados de Curso	3502	423	12,08%	0	0	0
	09/06/2021	1	Director/a de la sección departamental del departamento de Marketing y Comunicación	31	22	70,97%	31	22	70,97%
	30/06/2021	1	Director IN-DESS	196	110	56,12%	196	110	56,12%
Facultad de Medicina	22/04/2021	4	Representantes PDI permanente, no permanente, PAS y Estudiantes en Junta Facultad	1209	244	20,18%	299	104	34,78%

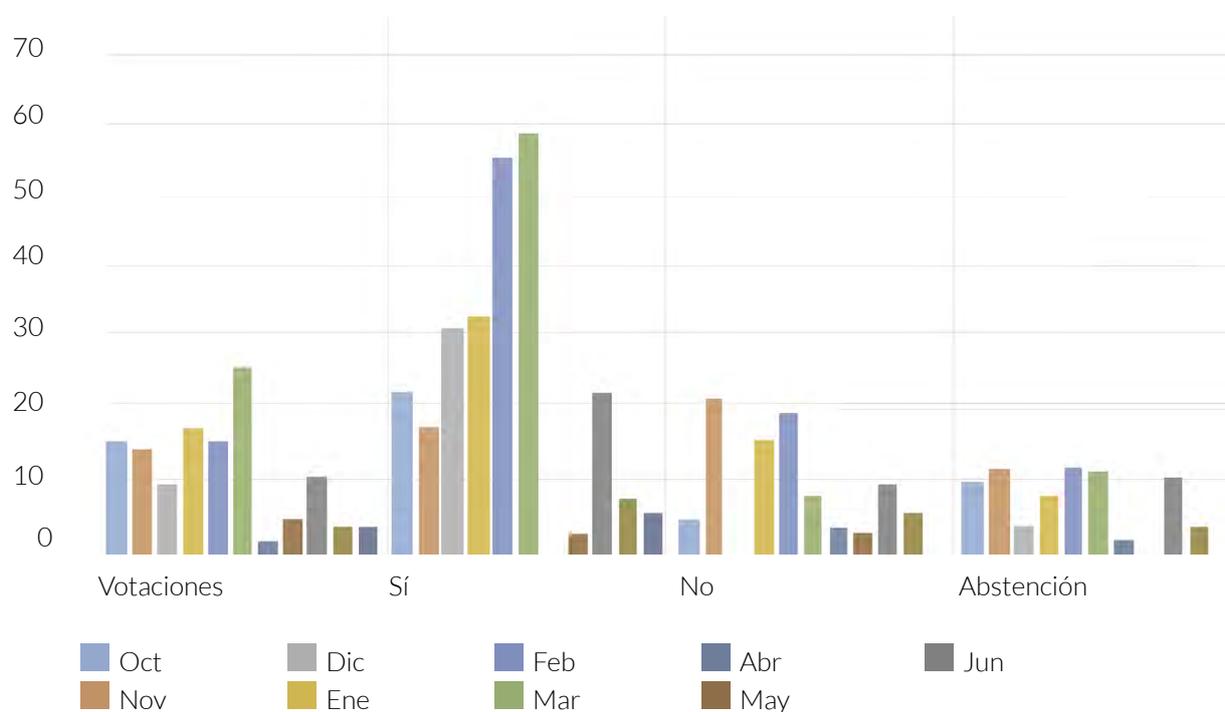
Centro / Órgano	Fecha	Nº votos.	Nº votos.	Censo	Votos Emitidos	% Particip.	Censo	Votos Emitidos	% Particip.
Facultad de Enfermería	30/04/2021	9	Representantes C.Dpto, J.Facultad y Delegado 3º Enfermería	2.761	271	9,82%	144	54	37,50%
Faculta de Derecho	28/04/2021	4	Representantes PDI permanente, no permanente, PAS y Estudiantes en Junta Facultad	2.438	357	14,64%	150	100	66,67%
	10/05/2021	24	Delegados clase	1.720	307	17,85%	-	-	-
Facultad de Náuticas	27/05/2021	7	Rep. JF y Dpto	2.153	128	5,95%	83	60	72,29%
	06/07/2021	1	Director Sec. Departamental. EPSA	6	5	83,33%	6	5	83,33%
	15/07/2021	4	Junta Electoral Centro	21	11	52,38%	19	11	57,89%
TOTALES		135		18.671	2.374	12,71%	1.572	856	54,45%

Votaciones simples (votuca.uca.es)

La aplicación *Votaciones Simples (Votuca)* proporciona la posibilidad de realizar votaciones simples, consultas, encuestas o sondeos entre la comunidad universitaria de forma simple y secreta sin que se pueda establecer nunca la relación entre votante y el sentido del voto.

Fue creada durante el año 2020 y durante el periodo que afecta a esta memoria se ha utilizado ampliamente. A continuación, resumimos las votaciones celebradas utilizando esta aplicación.

Número de votaciones por mes y sentido del voto



Mes	Votaciones	Sí	No	Abstención	Votos
Oct 20	15	22	4	9	35
Nov 20	14	17	21	11	49
Dic 20	9	31	0	3	34
Ene 21	17	33	15	7	55
Feb 21	15	55	19	11	85
Mar 21	26	59	7	11	77
Abr 21	1	0	3	1	4
May 21	4	2	2	0	4
Jun 21	10	22	9	10	41
Jul 21	3	7	5	3	15
Sep 21	3	5	0	0	5
Total	117	253	85	66	404

Nuevos CAUS de Administración Electrónica

Los CAUs que se han creado relacionados con Administración Electrónica están relacionados con los componentes de la nueva Plataforma de Administración Electrónica, la gestión de usuarios de GRegistro o Portafirmas o la creación de nuevos procedimientos, son los siguientes:

Incidencia con la aplicación de Registro (GRegistro)

Incidentes con la aplicación de Registro de entrada y salida de documentos GRegistro de la plataforma GONCE.

Solicitud de Alta/Baja/Modificación de unidades administrativas y usuarios para el Registro de Salida

Utilice esta opción para solicitudes de alta, bajas o modificación de unidades administrativas y usuarios habilitados para el Registro de SALIDA.

Solicitud de Activación de usuario en Portafirmas

La solicitud de activación solo es necesaria la primera vez que necesite usar Portafirmas. Dicha activación está autorizada exclusivamente a PAS y PDI de la UCA, para su utilización en los procedimientos administrativos de la Universidad.

Incidencia con el uso de Port@firmas

Solicite este servicio si tiene problemas con el portafirmas. Le rogamos que previamente confirme si cumple los requisitos técnicos para su uso.
Nota: este CAU se ha adaptado para atender las incidencias tanto del portafirmas antiguo como del nuevo.

Comunicación de incidencias al revisar nuevo procedimiento administrativo

Utilice este servicio para enviarnos información de la revisión de un nuevo procedimiento administrativo cuando se le suministre para realizar el plan de pruebas.

AE - Incidencia con la gestión de certificados de empleado público

Utilice esta opción para solicitudes relacionadas con la gestión de su unidad o usuarios en relación al registro (GRegistro).

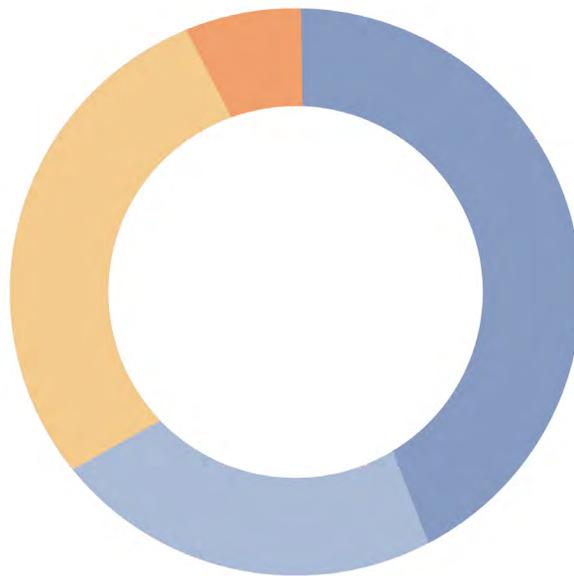
Página Web de Administración Electrónica

Con motivo de la apertura en producción del Registro Electrónico de la Universidad de Cádiz, en enero de 2021 se crea el sitio web de Administración Electrónica de la UCA (<https://administracionelectronica.uca.es/>) con un objetivo fundamental: que sirva de repositorio de información del proyecto de Administración Electrónica donde los usuarios puedan tener toda la información referente a la nueva plataforma de forma ordenada y actualizada (últimas noticias, boletines, manuales, sesiones prácticas...).

La aceptación y el uso de la página web se puede medir con datos de acceso a las páginas principales a 17 de septiembre de 2021:

Páginas	Visitas de Página
Administración Electrónica UCA – Sitio web de la Universidad de Cádiz	1.371
Portafirmas – Administración Electrónica UCA	1.325
Plataforma de Administración Electrónica: Componentes – Administración Electrónica UCA	1.285
Registro Electrónico (G-REGISTRO) – Administración Electrónica UCA	762
Nuevo portafirmas – Administración Electrónica UCA	478
Curso_portafirmas – Administración Electrónica UCA	316
Certificado de Empleado Público (CEP) – Administración Electrónica UCA	274
Ayuda – Administración Electrónica UCA	243
Elecciones electrónicas – Administración Electrónica UCA	206
Apertura del nuevo Registro de la Universidad de Cádiz – Administración Electrónica UCA	190

Volumen de Recursos en la Web de Administración Electrónica



Boletines de Noticias 6% Páginas web 27% Noticias 23% Manuales 44%

Funcionarios Habilitados y Copias Electrónicas Auténticas

La Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, prevé la existencia de Funcionarios Públicos Habilitados, estableciendo en su articulado (art.12, art.13, art.14, art.16, art.27), entre otras cosas, que:

1.

Las Administraciones Públicas asistirán en el uso de medios electrónicos a los interesados no incluidos en los apartados 2 y 3 del artículo 14 que así lo soliciten, especialmente en lo referente a la identificación y firma electrónica, presentación de solicitudes a través del registro electrónico general y obtención de copias auténticas.

2.

Asimismo, si alguno de estos interesados no dispone de los medios electrónicos necesarios, su identificación o firma electrónica en el procedimiento administrativo podrá ser válidamente realizada por un funcionario público mediante el uso del sistema de firma electrónica del que esté dotado para ello. En este caso, será necesario que el interesado que carezca de los medios electrónicos necesarios se identifique ante el funcionario y preste su consentimiento expreso para esta actuación, de lo que deberá quedar constancia para los casos de discrepancia o litigio.

En el caso concreto de la Universidad de Cádiz, se ha publicado [la Resolución UCA/SG05/2021 de la Secretaría General, de 1 de julio de 2021, por la que se crea y regula el registro de funcionarios habilitados en el ámbito de la Universidad de Cádiz](#) y se han implementado sendos procedimientos electrónicos para llevar a cabo los trámites de *Identificación y firma y expedición de copias auténticas*.

Integraciones con servicios de RedIRIS-CRUE y del Ministerio de Hacienda:

El número de integraciones requerido para prestar servicios de calidad a los miembros de la UCA es grande. También la diversidad de plataformas y aplicaciones sobre la que intercambiar datos:

- Acceso SIA: Acceso a nivel IP de IRIS-SARA.
- Acceso Notific@: Retomadas las gestiones con el CAID. Configuración IPs públicas por cada entorno de Adviser para su funcionamiento desde Redsara.
- Acceso REA-Apodera y Representa: Renovación de certificado para el uso de Representa en pre. En estudio la integración con REA.
- Acceso Plataforma Intermediación de datos (PID). Gestión con Rediris para integración con Recubrimiento. Pruebas de integración mediante WS en preproducción exitosas. Solicitudes de procedimientos- servicios en producción pendientes de autorizar por algunas CCAA subsanadas.
- Acceso adAS: integración de adAS para Sede, Plataforma en preproducción y producción.

- Habilitación del API de GRegistro en Preproducción para probar con webservices el registro de solicitudes desde la aplicación en desarrollo: Gestión de convocatorias de selección de profesorado.

- Integraciones UXXI:

- Participación en el estudio de integración de firma y RDOC para UXXI-EC
- Integración de Portafirmas para UXXI-EC para documentos contables, antes integrado con el portafirmas de la Junta.
- Integración de Portafirmas para UXXI-RRHH para Anota
- Anota: Alta de nuevo WS Consultas RCP del Ministerio para bajarse la documentación firmada para el servicio @nota al repositorio RDOC de UXXI.

Anota – RCP

Anota RCP hace posible la sustitución del envío de documentos en soporte papel al Registro Central de Personal (RCP) por el envío electrónico vía servicios web, permitiendo así cumplir el artículo 26 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Desde enero de 2021 y una vez superadas las pruebas, la Universidad de Cádiz envía documentos de reconocimientos de grado personal vía Anota RCP. Gracias a este servicio, las unidades gestoras de RRHH pueden, mediante las aplicaciones de RRHH que se integran con Anota RCP, enviar al RCP documentos registrales firmados electrónicamente por la autoridad competente. Una vez recibidos, esos documentos son tramitados también electrónicamente por la oficina delegada del RCP, que los anota, firma y almacena en el sistema de gestión de documentos registrales RCPDOC.

Sistema de información para la UCA

La Dirección General de Sistemas de Información ha trabajado durante los últimos años en la implantación de un sistema de inteligencia empresarial para dar respuesta a la demanda de peticiones, de distinto tipo de información, procedentes tanto de las unidades de la propia universidad, como de otras administraciones públicas y de la sociedad en general. Se pretende disponer de información contrastada, cuyo proceso de actualización sea automático y permita la obtención de datos de manera inmediata, para ayudar a la toma de decisiones.

A todas las peticiones recibidas se les da respuesta en tiempo y forma, tanto a los requerimientos externos, como a las solicitudes que proceden de unidades de la propia UCA. En cuanto a los organismos que solicitan regularmente información se encuentran el Ministerio de Educación, CRUE, INE, Junta de Andalucía, Consejería de Economía y Conocimiento, Consejería de Hacienda y Administración Pública, SIIU, Cámara de Cuentas, Observatorio ARGOS, Instituto de Estadística y Cartografía de Andalucía, Observatorio de Cooperación al Desarrollo, Portal Universia, Consejo Social, etc.

Para mayor detalle sobre el sistema de información consúltese capítulo 10.

Sistema Integrado de Información de las Universidades (SIIU)

Desde el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte al objeto de disponer de indicadores fiables y contrastados para fomentar el análisis, la planificación y la toma de decisiones en el ámbito universitario español (Ministerio, comunidades autónomas, universidades, consejos sociales y agencias de calidad), así como la necesidad de fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas a

la sociedad, se puso en marcha el Sistema Integrado de Información Universitaria (SIIU). Por otra parte, el Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre que en su artículo 27 establece los criterios y directrices para el seguimiento de los títulos adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior y, entre ellos, se especifica el carácter público de los indicadores, por lo que es necesario garantizar la fiabilidad y comparabilidad de los datos, tanto en sus definiciones, metodologías de cálculo, como y especialmente en los procesos de validación aplicados. El Ministerio de Universidades actúa como agente coordinador, y las Comunidades Autónomas están representadas por una Comisión Técnica de Estadística e Información Universitaria como parte activa en el desarrollo del SIIU. El papel de las Universidades en el desarrollo del SIIU es fundamental, ya que son los responsables de la carga y validación de la información y de los indicadores generados por el sistema. La Universidad de Cádiz ha trabajado activamente en el SIIU, cumpliendo el cronograma marcado por la Secretaría General de Universidades.

El SIIU está dividido en diferentes áreas y en cada una de ellas se dispone de variables e indicadores que permiten realizar un análisis exhaustivo de las diversas dimensiones del sistema universitario. Hasta el curso 2020-21 los ámbitos de información en los que se ha trabajado y que han llevado a la elaboración y publicación de indicadores, incluyendo algunos de éstos en el cuadro de mando de las Universidades han sido:

1. Módulo del Área Auxiliar. Las universidades, públicas y privadas, con sus centros, unidades y estudios impartidos.
2. Módulo o Área Académica. Los estudiantes con sus características curriculares, sociales y demográficas, así como los procesos de PAU y preinscripción. A partir de estos datos se obtienen los principales indicadores para el seguimiento y acreditación de los títulos:
 - Acceso y Matrícula
 - Rendimiento
 - Movilidad
 - Becas y Ayudas al Estudio
3. Módulo o Área de Recursos Humanos. El personal docente e investigador (PDI), Personal empleado en investigación y de personal técnico de apoyo en los centros de la Universidad (PI) y el personal de administración y servicios (PAS) con sus características profesionales, sociales y demográficas.
4. Módulo o Área Económica, obteniéndose los principales indicadores presupuestarios, así como de liquidez, endeudamiento e inversión, a través de las cuentas anuales de la universidad.
5. Módulo de Inserción Laboral: Desde el curso 2013/14 el SIIU en colaboración con el INE, el Ministerio de Trabajo y el de Seguridad Social, ha realizado la “Encuesta de Inserción Laboral de Titulados Universitarios”, operación estadística 6652 recogida en el Plan Estadístico Nacional 2013-2016, aprobado por Real Decreto 90/2013, de 8 de febrero. Existen resultados publicados desde el curso 2009/2010.

Una gran parte de la información está disponible en la web pública del Ministerio, en estadísticas e informes universitarios:

<https://www.universidades.gob.es/portal/site/universidades/menuitem.78fe777017742d34e-0acc310026041a0/?vgnnextoid=719f372673680710VgnVCM1000001d04140aRCRD>

Privacidad y protección de datos.

La Universidad de Cádiz ha dispuesto medidas para garantizar la seguridad de los datos personales que custodia, de acuerdo con las exigencias de la Agencia Española de Protección de Datos (AGPD).

En el ejercicio de análisis de la memoria anual del Defensor Universitario e informes de la Gerencia no se detecta ningún caso de incumplimiento de la regulación legal que podría considerarse como incidente que afectaría a la protección de datos de carácter personal. En este sentido, la Gerencia informa de que no consta ninguna reclamación referida a la UCA presentada ante la AGPD o ante la propia Gerencia.

Auditoría económica

La Universidad de Cádiz mantiene el cumplimiento estricto de las obligaciones que en materia de gestión económica, financiera y presupuestaria establece la legislación vigente y, especialmente, todas aquellas que se derivan del actual marco normativo en cuanto a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, así como, aquellas otras que puedan dictarse por la Junta de Andalucía para el conjunto de las Universidades Públicas.

Desde un punto de vista estratégico, nuestra Institución encamina sus políticas hacia la eficiencia y optimización del gasto, adoptando los órganos de gobierno acuerdos encaminados al logro de estos objetivos.

La actividad económica de la Universidad de Cádiz está sujeta a diversos controles:

- Auditoría interna, desarrollada de acuerdo a los protocolos establecidos por el Gabinete de Auditoría y Control Interno de la UCA.
- Auditoría externa, realizada anualmente por profesionales habilitados e independientes, de cuyos resultados se informa tanto a los órganos de gobierno de la UCA como a la sociedad en general a través de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz (BOUCA) y en el Portal de Transparencia.
- Auditorías de la Cámara de Cuentas de Andalucía y del Tribunal de Cuentas.

Los presupuestos y cuentas anuales, conjuntamente con las liquidaciones presupuestarias y los restantes estados financieros, se publican en el BOUCA y en el [Portal de Transparencia](#) de la Universidad de Cádiz. Mediante el análisis de los registros contables se comprueba el 100% de las unidades de la UCA, concluyendo que durante el curso 2020-21:

- Auditorías puntuales sobre recursos de carácter finalistas por diferentes organismos autonómicos, nacionales o europeos.
- No se han efectuado pagos por sanciones relacionadas con la normativa medioambiental.
- No consta la realización de pagos a partidos políticos y organizaciones similares.
- No constan multas por incumplimiento de normativas sobre los servicios prestados por la Universidad.

Los presupuestos de la Universidad son aprobados anualmente por su Consejo Social, del que sólo 6 consejeros son miembros de la universidad. Igualmente corresponde al Consejo Social la aprobación de las liquidaciones presupuestarias del ejercicio anterior.

Las [subvenciones corrientes recibidas de gobiernos](#) responden principalmente a la financiación de los diferentes programas con los que la Junta de Andalucía atiende a las universidades públicas. De las liquidaciones presupuestarias de los últimos ejercicios se obtienen los siguientes datos:

Financiación de la Junta de Andalucía (I) (en miles de €)	2016	2017	2018	2019	2020
Subvenciones corrientes	104.979	110.348	117.280	118.482	113.865
Inversiones e investigación	6.503	12.165	3.302	4.768	1.941
TOTAL	111.482	122.513	120.582	123.250	115.806

(I) Financiación concedida por la Consejería de la Junta de Andalucía con competencias en materia de Universidades. Fuente Área de Economía

A partir de la [información publicada de los presupuestos liquidados](#) se puede igualmente establecer una comparación de los recursos de naturaleza no financiera con que ha contado la Universidad de Cádiz entre 2016 y 2020, como una referencia de su evolución en los últimos tres años, tanto en términos absolutos como en términos porcentuales.

EVOLUCIÓN INGRESOS	2016		2017	
	Total €	% del Total	Total €	% del Total
PRESUPUESTARIOS LIQUIDADOS				
Junta de Andalucía. Consejería con competencia en Universidades	111.482.369	75,78%	122.512.799	79,02%
Organismos dependientes de la Junta de Andalucía	1.215.075	0,83%	2.037.702	1,31%
Otros Organismos Públicos	8.536.109	5,80%	5.048.218	3,26%
Subvenciones Corrientes y de Capital de Empresas	1.783.658	1,21%	1.890.978	1,22%
Contratos de Transferencia con el Exterior	1.617.377	1,10%	1.771.164	1,14%
Tasas y Precios Públicos - Estudios Oficiales	17.637.832	11,99%	17.315.372	11,17%
Cursos y otros Servicios Universitarios	763.078	0,52%	1.197.845	0,77%
Otras Tasas y Precios Públicos	358.367	0,24%	1.485.159	0,96%
Ingresos Patrimoniales y Enajenaciones de Inversiones	326.056	0,22%	416.430	0,27%
Fondos del Exterior	3.388.889	2,30%	1.362.867	0,88%
TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	147.108.811	100%	155.038.534	100%
Activos financieros	63.332		80.870	
Pasivos Financieros	712.525		-49.274	
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTARIOS LIQUIDADOS	147.884.668		155.070.130	

Fuente Área de Economía

EVOLUCIÓN INGRESOS PRESUPUESTARIOS LIQUIDADOS	2018		2019	
	Total €	% del Total	Total €	% del Total
Junta de Andalucía. Consejería con competencia en Universidades	120.581.915	79,10%	123.249.856	76,89%
Organismos dependientes de la Junta de Andalucía	1.984.219	1,30%	677.686	0,42%
Otros Organismos Públicos	4.742.655	3,11%	7.991.911	4,99%
Subvenciones Corrientes y de Capital de Empresas	2.629.153	1,72%	2.236.520	1,40%
Contratos de Transferencia con el Exterior	1.852.883	1,22%	1.617.167	1,01%
Tasas y Precios Públicos - Estudios Oficiales	17.335.239	11,37%	18.290.579	11,41%
Cursos y otros Servicios Universitarios	1.380.283	0,91%	1.723.486	1,08%
Otras Tasas y Precios Públicos	312.335	0,20%	263.018	0,16%
Ingresos Patrimoniales y Enajenaciones de Inversiones	280.196	0,18%	2.246.113	1,40%
Fondos del Exterior	1.347.576	0,88%	1.998.189	1,25%
TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	152.446.453	100%	160.294.526	100%
Activos financieros	69.311		45.502	
Pasivos Financieros	2.371.794		13.123.873	
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTARIOS LIQUIDADOS	154.887.557		173.463.901	

Fuente Área de Economía

EVOLUCIÓN INGRESOS PRESUPUESTARIOS LIQUIDADOS	2020	
	Total €	% del Total
Junta de Andalucía. Consejería con competencia en Universidades	115.806.680	77,77%
Organismos dependientes de la Junta de Andalucía	2.784.837	1,87%
Otros Organismos Públicos	6.523.988	4,38%
Subvenciones Corrientes y de Capital de Empresas	1.950.995	1,31%
Contratos de Transferencia con el Exterior	1.635.980	1,10%
Tasas y Precios Públicos - Estudios Oficiales	16.264.701	10,92%
Cursos y otros Servicios Universitarios	1.063.835	0,71%
Otras Tasas y Precios Públicos	122.618	0,08%
Ingresos Patrimoniales y Enajenaciones de Inversiones	111.914	0,08%
Fondos del Exterior	2.648.148	1,78%
TOTAL OPERACIONES NO FINANCIERAS	148.913.696	100%
Activos financieros	52.248	
Pasivos Financieros		
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTARIOS LIQUIDADOS	148.965.944	

Fuente Área de Economía

La Junta de Andalucía, a través de la Consejería competente en materia de Universidades (actualmente, Consejería de Transformación Económica, Industria, Conocimiento y Universidades) y de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea, efectúa controles periódicos del presupuesto de la UCA.

Determinados planes y programas se desarrollan con una componente significativa de financiación externa; una parte de ella consignada en nuestros presupuestos, dado que se transfiere a la Universidad, y otra parte asumida directamente por las entidades colaboradoras teniendo reflejo en ese caso en sus estados financieros.

Memorias e informes para el control de la gestión

La Universidad de Cádiz continúa con la estrategia integradora de rendir cuentas a la Sociedad de las actividades desplegadas a lo largo del curso académico y de su desempeño social, medioambiental y económico, a través de criterios de reporting internacionalmente reconocidos y su validación por entidades externas reconocidas al respecto.

Los sistemas normalizados de gestión integrados en torno al modelo de Gestión EFQM, documentados y por procesos, contribuyen a minimizar los riesgos operacionales y reputacionales, etc., demuestran el compromiso de la Universidad con el cumplimiento de las normas buen gobierno corporativo (legislación, estándares, etc.) y aseguran la consolidación una cultura de cumplimiento y de aplicación del principio de precaución en el conjunto de la organización.

Además, se publican un conjunto de informes internos que se suman a esta memoria del curso académico:

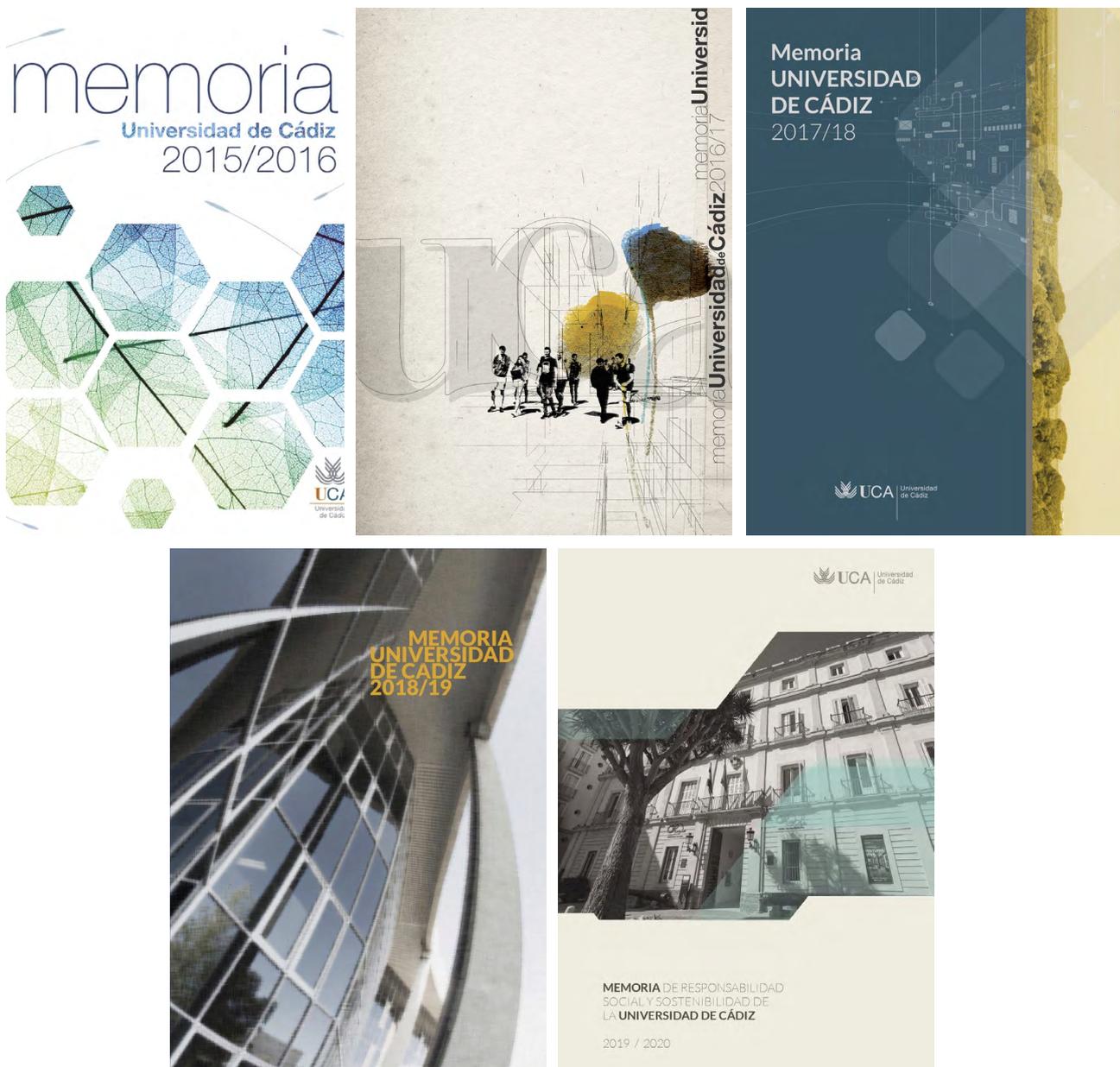
- [Informe anual de gestión](#), que se presenta y se somete a aprobación por el Claustro Universitario.
- [Informes del Rector, Vicerrectores y Directores Generales en Consejo de Gobierno](#).
- Memorias de actividad elaboradas por Centros y Departamentos.
- Memorias de actividad elaboradas por distintas Áreas y Unidades administrativas.
- Memorias de Responsabilidad Social de la UCA (desde 2005).

Memoria de cumplimiento del Contrato Programa entre la Universidad de Cádiz y la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo, presentada cada año antes del 15 de febrero.

Este informe se ha elaborado de conformidad con la opción de conformidad Exhaustiva de los Estándares GRI.

Alcance y Metodología de Elaboración de la Memoria.

La Memoria del Curso Académico 2010-21 presenta desde una perspectiva global e integradora el escenario de la Universidad de Cádiz en el pasado curso académico, así como la evolución de los últimos cinco cursos.



La Universidad de Cádiz está adherida al Pacto Mundial de Naciones Unidas desde el año 2016. En el índice GRI de esta Memoria, que tiene igualmente la función de Informe de Progreso, se indican las diferentes partes del documento que está relacionada con cada uno de los diez Principios del Pacto Mundial.

Diez Principios del Pacto Mundial

- 1 Protección de los Derechos Humanos fundamentales reconocidos internacionalmente.
- 2 No vulneración de los Derechos Humanos.
- 3 Libertad de afiliación y negociación colectiva.
- 4 Eliminación del trabajo forzoso o realizado bajo coacción.
- 5 Erradicación del trabajo infantil.
- 6 Abolición de la discriminación en el empleo.
- 7 Enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.
- 8 Iniciativas promuevan una mayor responsabilidad ambiental.
- 9 Difusión de tecnologías ecológicas y respetuosas con el medioambiente.
- 10 Lucha contra la corrupción, la extorsión y el soborno.

Estructura y Contenidos.

Para reforzar su carácter integral, la Memoria presenta una estructura adaptada a los planes de actuación presupuestarios, que son el instrumento para hacer operativos los objetivos estratégicos de la Universidad, articulando la acción de gobierno mediante Programas y Acciones vinculadas a los presupuestos anuales.

Para establecer el de la Memoria, se describen a continuación los principios utilizados de elaboración de memorias recogidos en el estándar GRI 101: Fundamentos 2016:

Inclusión de los grupos de interés. La Universidad de Cádiz tiene identificados y mantiene un diálogo permanente con sus grupos de interés con el objetivo de poder describir y dar respuesta a sus intereses, necesidades y expectativas.

Contexto estratégico de la sostenibilidad. La Universidad de Cádiz describe en su misión y visión, manifiesta en su II Plan estratégico (2015-2020) y en la Estrategia Transversal de Responsabilidad Social (2016-2019), su pretensión contribuir a la mejora de la sostenibilidad en su entorno local, regional y global en su triple dimensión social, económica y medioambiental.

Materialidad. La metodología para la determinación del principio de materialidad, descrito en el capítulo 1, permite cubrir los aspectos e indicadores sociales, ambientales y económicos con mayor riesgo de la organización y que podrían ejercer un impacto directo en las evaluaciones y decisiones de los grupos de interés.

Exhaustividad. La cobertura de los temas materiales y la definición de la información, son suficientes para reflejar los impactos sociales, económicos y ambientales significativos y permiten a los grupos de interés evaluar el desempeño de la Universidad durante el curso académico. Los datos presentados en la Memoria se han obtenido de diversas fuentes: del Sistema de Información de la Universidad de Cádiz, del Sistema Integrado de Información Universitario, de las bases de datos institucionales y de informes y documentos facilitados por Vicerrectorados y Servicios y Unidades Administrativas.

Los datos vienen referidos a años naturales (periodo enero-diciembre) o a cursos académicos (octubre 2020-septiembre 2021); esto obedece a la propia naturaleza de la organización y de la información que se presenta. Al tratándose de una Institución Pública de Educación Superior, los datos del curso 2020-21 tienen la consideración de provisionales y pueden verse modificados en algún detalle una vez que se completan los registros y se cierran las estadísticas.

Los datos definitivos se incorporan a la Memoria del curso siguiente. La información sobre la mayoría de aspectos recogidos en la Memoria puede ampliarse en la página web institucional de la Universidad de Cádiz: www.uca.es.

Dirección Institucional de Referencia.

Rectorado de la Universidad de Cádiz, Centro Cultural Reina Sofía, C/ Paseo Carlos III, nº 9, 11003, Cádiz.

La Unidad responsable de la Memoria es la Delegación del Rector para la Políticas de Responsabilidad Social y Corporativa.

Validación.

Bureau Veritas Certification ha validado la Memoria, los datos y los registros en que se apoya y su adecuación a los *Estándares GRI*.

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Para el Content Index Service, GRI Services ha confirmado que el índice de contenidos de GRI en el reporte es claro, y que las referencias para cada contenido incluido correspondan con las secciones corresponden con las secciones indicadas en el reporte.



Contenido	Págs	Principios del Pacto Mundial
ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI		
GRI 101: FUNDAMENTOS 2016		
CONTENIDOS GENERALES		
GRI 102: Contenidos generales 2016		
PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN		
102-1 Nombre de la organización	6	
102-2 Actividades, marcas, productos y servicios	50-51	
102-3 Ubicación de la sede	323	
102-4 Ubicación de las operaciones	168-194	
102-5 Propiedad y forma jurídica	10	
102-6 Mercados servidos	10, 27-28, 150-164, 168-189	
102-7 Tamaño de la organización	39-41	
102-8 Información sobre empleados y otros trabajadores	40-41	Principio 6
102-9 Cadena de suministro	32-35	
102-10 Cambios significativos en la organización y su cadena de suministro	47	
102-11 Principio o enfoque de precaución	20	
102-12 Iniciativas externas	16	
102-13 Afiliación a asociaciones	10	
ESTRATEGIA		
102-14 Declaración de altos ejecutivos responsables de la toma de decisiones	6	
102-15 Principales impactos, riesgos y oportunidades	10-13, 20, 30-31	
ÉTICA E INTEGRIDAD		
102-16 Valores, principios, estándares y normas	10-20	Principio 10
102-17 Mecanismos de asesoramiento y preocupaciones éticas	10-20	Principio 10

Contenido	Págs	Principios del Pacto Mundial
-----------	------	------------------------------

GOBERNANZA

102-18 Estructura de gobernanza	25-29	
102-19 Delegación de autoridad	25-26	
102-20 Responsabilidad a nivel ejecutivo de temas económicos, ambientales y sociales	27	
102-21 Consulta a grupos de interés sobre temas económicos, ambientales y sociales	28-29	
102-22 Composición del máximo órgano de gobierno y sus comités	25	
102-23 Presidente del máximo órgano de gobierno	7	
102-24 Nominación y selección del máximo órgano de gobierno	24-25	
102-25 Conflictos de intereses	24-25	
102-26 Función del máximo órgano de gobierno en la selección de objetivos, valores y estrategia	10-11, 43-44	
102-27 Conocimientos colectivos del máximo órgano de gobierno	10-11	
102-28 Evaluación del desempeño del máximo órgano de gobierno	10	
102-29 Identificación y gestión de impactos económicos, ambientales y sociales	16, 32-33, 233	
102-30 Eficacia de los procesos de gestión del riesgo	16-20, 256, 280, 283	
102-31 Evaluación de temas económicos, ambientales y sociales	25-26	
102-32 Función del máximo órgano de gobierno en la elaboración de informes de sostenibilidad	5	
102-33 Comunicación de preocupaciones críticas	30-31	
102-34 Naturaleza y número total de preocupaciones críticas	30-31	
102-35 Políticas de remuneración	25	
102-36 Proceso para determinar la remuneración	25	
102-37 Involucramiento de los grupos de interés en la remuneración	315	
102-38 Ratio de compensación total anual	25-26	
102-39 Ratio del incremento porcentual de la compensación total anual	25-26	

Contenido	Págs	Principios del Pacto Mundial
-----------	------	------------------------------

PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

102-40 Lista de grupos de interés	27-29	
102-41 Acuerdos de negociación colectiva	27-29	Principio 3
102-42 Identificación y selección de grupos de interés	27-29	
102-43 Enfoque para la participación de los grupos de interés	27-29	
102-44 Temas y preocupaciones clave mencionados	27-29	

PRÁCTICAS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES

102-45 Entidades incluidas en los estados financieros consolidados	315-317	
102-46 Definición de los contenidos de los informes y las coberturas del tema	30-31	
102-47 Lista de temas materiales	30-31	
102-48 Reexpresión de la información	319	
102-49 Cambios en la elaboración de informes	319	
102-50 Periodo objeto del informe	2020-2021	
102-51 Fecha del último informe	2019-2020	
102-52 Ciclo de elaboración de informes	Anual	
102-53 Punto de contacto para preguntas sobre el informe	235	
102-54 Declaración de elaboración del informe de conformidad con los Estándares	320	
102-55 Índice de contenidos	324-344	
102-56 Verificación externa	359	

TEMAS MATERIALES

Contenido

Págs

Principios del
Pacto Mundial

COMPROMISO CON LOS CLIENTES

GRI 103: Enfoque de Gestión 2016

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	30-31
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	30-31, 202-208, 220-221, 286
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	30,208

CIBERSEGURIDAD Y PROTECCION DE DATOS

GRI 103: Enfoque de Gestión 2016

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	286
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	286
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	286

DESEMPEÑO ECONÓMICO

GRI 103: Enfoque de Gestión 2016

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	30-31
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	30-31
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	30-31, 42

GRI 201: Desempeño económico 2016

201-1 Valor económico directo generado y distribuido	35, 230
201-2 Implicaciones financieras y otros riesgos y oportunidades derivados del cambio climático	16,286
201-3 Obligaciones del plan de beneficios definidos y otros planes de jubilación	265
201-4 Asistencia financiera recibida del gobierno	315

Contenido	Págs	Principios del Pacto Mundial
-----------	------	------------------------------

PRESENCIA EN EL MERCADO

GRI 103: Enfoque de Gestión 2016

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	252-254
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	252-254
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	252-254

GRI 202: Presencia en el mercado 2016

202-1 Ratio del salario de categoría inicial estándar por sexo frente al salario mínimo local	253
202-2 Proporción de altos ejecutivos contratados de la comunidad local	262

IMPACTOS ECONÓMICOS INDIRECTOS

GRI 103: Enfoque de Gestión 2016

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	30-31, 42
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	42
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	42

GRI 203: Impactos económicos indirectos 2016

203-1 Inversiones en infraestructuras y servicios apoyados	42, 208
203-2 Impactos económicos indirectos significativos	32-35

Contenido	Págs	Principios del Pacto Mundial
PRÁCTICAS DE ADQUISICIÓN		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	35-37	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	35-37	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	35-37	
GRI 204: Prácticas de adquisición 2016		
204-1 Proporción de gasto en proveedores locales	35-37	
ANTICORRUPCIÓN		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	16	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	16	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	16	
GRI 205: Anticorrupción 2016		
205-1 Operaciones evaluadas para riesgos relacionados con la corrupción	16	
205-2 Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción	16	
205-3 Casos de corrupción confirmados y medidas tomadas	16	

Contenido	Págs	Principios del Pacto Mundial
COMPETENCIA DESLEAL		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	Nota 11 (Pág. 344)	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	Nota 11 (Pág. 344)	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	Nota 11 (Pág. 344)	
GRI 206: Competencia desleal 2016		
206-1 Acciones jurídicas relacionadas con la competencia desleal y las prácticas monopólicas y contra la libre competencia	Nota 11 (Pág. 344)	
MATERIALES		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	241	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	241	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	241	
GRI 301: Materiales 2016		
301-1 Materiales utilizados por peso o volumen	241-242	Principio 7
301-2 Insumos reciclados	241-242	Principio 8
301-3 Productos reutilizados y materiales de envasado	241-242	Principio 8
ENERGÍA		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	238	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	238	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	238	

Contenido	Págs	Principios del Pacto Mundial
GRI 302: Energía 2016		
302-1 Consumo energético dentro de la organización	238-240	Principio 7 y 8
302-2 Consumo energético fuera de la organización	238-240	Principio 8
302-3 Intensidad energética	238-240	Principio 8
302-4 Reducción del consumo energético	246-247	Principio 8 y 9
302-5 Reducción de los requerimientos energéticos de productos y servicios	238	Principio 8 y 9
AGUA		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	221	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	221	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	221	
GRI 303: Agua y Efluentes 2018		
303-1 Interacción con el agua como recurso compartido	240	Principio 7 y 8
303-2 Gestión de los impactos relacionados con los vertidos de agua	245	Principio 7 y 8
303-3 Extracción de agua	Nota 4 (Pág. 343)	Principio 7 y 8
303-4 Vertido de agua	245	Principio 7 y 8
303-5 Consumo de agua	240	Principio 7 y 8
BIODIVERSIDAD		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	222	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	222	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	222	

Contenido	Págs	Principios del Pacto Mundial
-----------	------	------------------------------

GRI 304: Biodiversidad 2016

304-1 Centros de operaciones en propiedad, arrendados o gestionados ubicados dentro de o junto a áreas protegidas o zonas de gran valor para la biodiversidad fuera de áreas protegidas	222-223	Principio 8
304-2 Impactos significativos de las actividades, los productos y los servicios en la biodiversidad	222-223	Principio 8
304-3 Hábitats protegidos o restaurados	222-223	Principio 8
304-4 Especies que aparecen en la Lista Roja de la UICN y en listados nacionales de conservación cuyos hábitats se encuentren en áreas afectadas por las operaciones	222-223	Principio 8

EMISIONES

GRI 103: Enfoque de Gestión 2016

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	238-240
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	238-240
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	238-240

GRI 305: Emisiones 2016

305-1 Emisiones directas de GEI (alcance 1)	238-240	Principio 7 y 8
305-2 Emisiones indirectas de GEI al generar energía (alcance 2)	Nota 1 (Pág. 343)	Principio 7 y 8
305-3 Otras emisiones indirectas de GEI (alcance 3)	Nota 1 (Pág. 343)	Principio 7 y 8
305-4 Intensidad de las emisiones de GEI	Nota 1 (Pág. 343)	Principio 8
305-5 Reducción de las emisiones de GEI	Nota 1 (Pág. 343)	Principio 8 y 9
305-6 Emisiones de sustancias que agotan la capa de ozono (SAO)	Nota 1 (Pág. 343)	Principio 7 y 8
305-7 Óxidos de nitrógeno (NOX), óxidos de azufre (SOX) y otras emisiones significativas al aire	Nota 1 (Pág. 343)	Principio 7 y 8

Contenido	Págs	Principios del Pacto Mundial
EFLUENTES Y RESIDUOS		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	241-242	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	241-242	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	241-242	
GRI 306: Residuos 2020		
306-1 Generación de residuos e impactos significativos relacionados con los residuos	245	Principio 8
306-2 Gestión de impactos significativos relacionados con los residuos	241-242	Principio 8
306-3 Residuos generados	242	Principio 8
306-4 Residuos no destinados a eliminación	241-242	Principio 8
306-5 Residuos destinados a eliminación	241-242	Principio 8
EFLUENTES Y RESIDUOS		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	315	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	315	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	315	
GRI 307: Cumplimiento ambiental 2016		
307-1 Incumplimiento de la legislación y normativa ambiental	319	Principio 7 y 8
EVALUACIÓN AMBIENTAL DE PROVEEDORES		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	26-28	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	26-28	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	26-28	

Contenido	Págs	Principios del Pacto Mundial
GRI 308: Evaluación ambiental de proveedores 2016		
308-1 Nuevos proveedores que han pasado filtros de evaluación y selección de acuerdo con los criterios ambientales	30-31	Principio 8
308-2 Impactos ambientales negativos en la cadena de suministro y medidas tomadas	30	Principio 8
EMPLEO		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	252-254	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	252-254	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	252-254	
GRI 401: Empleo 2016		
401-1 Nuevas contrataciones de empleados y rotación de personal	40-41, 253	
401-2 Beneficios para los empleados a tiempo completo que no se dan a los empleados a tiempo parcial o temporales	265	
401-3 Permiso parental	266	
RELACIONES TRABAJADOR - EMPRESA		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	25	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	25	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	25	
GRI 402: Relaciones trabajador – empresa 2016		
402-1 Plazos de aviso mínimos sobre cambios operacionales	254	Principio 3

Contenido	Págs	Principios del Pacto Mundial
SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	266-269	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	266-269	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	266-269	
GRI 403: Salud y seguridad en el trabajo 2018		
403-1 Sistema de gestión de la salud y seguridad en el trabajo	266-269	
403-2 Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidente	267	
403-3 Servicios de salud en el trabajo	54, 266-269	
403-4 Participación de los trabajadores, consultas y comunicación sobre salud y seguridad en el trabajo	267	
403-5 Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo	266-269	
403-6 Fomento de la salud de los trabajadores	266	
403-7 Prevención y mitigación de los impactos en la salud y la seguridad de los trabajadores directamente vinculados con las relaciones comerciales	33, 266	
403-8 Cobertura del sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	40, 41	
403-9 Lesiones por accidente laboral	268	
403-10 Dolencias y enfermedades laborales	268-269	
FORMACIÓN Y ENSEÑANZA		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	198-207	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	198-207	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	198-207	

Contenido	Págs	Principios del Pacto Mundial
GRI 404: Formación y enseñanza 2016		
404-1 Media de horas de formación al año por empleado	203, 204, 206-207	Principio 6
404-2 Programas para mejorar las aptitudes de los empleados y programas de ayuda a la transición	202, 206	Principio 6
404-3 Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones periódicas del desempeño y desarrollo profesional	198-200	Principio 6
DIVERSIDAD E IGUALDAD OPORTUNIDADES		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	252	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	258, 263	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	259, 263	
GRI 405: Diversidad e igualdad de oportunidades 2016		
405-1 Diversidad en órganos de gobierno y empleados	262	Principio 6
405-2 Ratio del salario base y de la remuneración de mujeres frente a hombres	253	Principio 6
NO DISCRIMINACIÓN		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	258-263	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	258-263	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	258-263	
GRI 406: No discriminación 2016		
406-1 Casos de discriminación y acciones correctivas emprendidas	258	

Contenido	Págs	Principios del Pacto Mundial
-----------	------	------------------------------

LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA

GRI 103: Enfoque de Gestión 2016

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	Nota 11 (Pág. 344)	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	Nota 11 (Pág. 344)	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	Nota 11 (Pág. 344)	

GRI 407: Libertad de asociación y negociación colectiva 2016

407-1 Operaciones y proveedores cuyo derecho a la libertad de asociación y negociación colectiva podría estar en riesgo	Nota 11 (Pág. 344)	Principio 3
---	--------------------	-------------

TRABAJO INFANTIL

GRI 103: Enfoque de Gestión 2016

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	Nota 5 (Pag.343)	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	Nota 5 (Pag.343)	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	Nota 5 (Pag.343)	

GRI 408: Trabajo infantil 2016

408-1 Operaciones y proveedores con riesgo significativo de casos de trabajo infantil	Nota 5 (Pag.343)	Principio 5
---	------------------	-------------

Contenido	Págs	Principios del Pacto Mundial
-----------	------	------------------------------

TRABAJO FORZOSO U OBLIGATORIO

GRI 103: Enfoque de Gestión 2016

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	Nota 6 (Pág. 343)	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	Nota 6 (Pág. 343)	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	Nota 6 (Pág. 343)	

GRI 409: Trabajo forzoso u obligatorio 2016

409-1 Operaciones y proveedores con riesgo significativo de casos de trabajo forzoso u obligatorio	Nota 6 (Pág. 343)	Principio 4
--	-------------------	-------------

PRÁCTICAS EN MATERIA DE SEGURIDAD

GRI 103: Enfoque de Gestión 2016

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	10-14	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	10-14	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	10-14	

GRI 410: Prácticas en materia de seguridad 2016

410-1 Personal de seguridad capacitado en políticas o procedimientos de derechos humanos	14	
--	----	--

PRÁCTICAS EN MATERIA DE SEGURIDAD

GRI 103: Enfoque de Gestión 2016

103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	Nota 7 (Pág. 343)	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	Nota 7 (Pág. 343)	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	Nota 7 (Pág. 343)	

Contenido	Págs	Principios del Pacto Mundial
GRI 411: Derechos de los pueblos indígenas 2016		
411-1 Casos de violaciones de los derechos de los pueblos indígenas	Nota 7 (Pág. 343)	
EVALUACIÓN DE DERECHOS HUMANOS		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	Nota 8 (Pág. 343)	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	Nota 8 (Pág. 343)	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	Nota 8 (Pág. 343)	
GRI 412: Evaluación de derechos humanos 2016		
412-1 Operaciones sometidas a revisiones o evaluaciones de impacto sobre derechos humanos	Nota 8 (Pág. 343)	Principios 1 y 2
412-2 Formación de empleados en políticas o procedimientos sobre derechos humanos 8	Nota 8 (Pág. 343)	Principios 1
412-3 Acuerdos y contratos de inversión significativos con cláusulas sobre derechos humanos o sometidos a evaluación de derechos humanos	Nota 8 (Pág. 343)	Principios 2
COMUNIDADES LOCALES		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	30	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	30	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	30	

Contenido	Págs	Principios del Pacto Mundial
GRI 413: Comunidades locales 2016		
413-1 Operaciones con participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y programas de desarrollo	30-39	Principios 1
413-2 Operaciones con impactos negativos significativos –reales y potenciales– en las comunidades locales	Nota 14 (Pág. 344)	Principios 1 y 2
EVALUACIÓN SOCIAL DE LOS PROVEEDORES		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	10-14	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	32-35	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	32-35	
GRI 414: Evaluación social de los proveedores 2016		
414-1 Nuevos proveedores que han pasado filtros de selección de acuerdo con los criterios sociales	Nota 9 (Pág. 344)	Principio 2
414-2 Impactos sociales negativos en la cadena de suministro y medidas tomadas	Nota 9 (Pág. 344)	Principio 2
POLÍTICA PÚBLICA		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	Nota 13 (Pág. 344)	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	Nota 13 (Pág. 344)	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	Nota 13 (Pág. 344)	
GRI 415: Política pública 2016		
415-1 Contribuciones a partidos y/o representantes políticos	Nota 13 (Pág. 344)	

Contenido	Págs	Principios del Pacto Mundial
SALUD Y SEGURIDAD DE LOS CLIENTES		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	267-269	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	267-269	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	267-269	
GRI 416: Salud y seguridad de los clientes 2016		
416-1 Evaluación de los impactos en la salud y seguridad de las categorías de productos o servicios	267-269	
416-2 Casos de incumplimiento relativos a los impactos en la salud y seguridad de las categorías de productos y servicios	267	
MARKETING Y ETIQUETADO		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	276-279	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	276-279	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	276-279	
GRI 417: Marketing y etiquetado 2016		
417-1 Requerimientos para la información y el etiquetado de productos y servicios	Nota 11 (Pág. 344)	
417-2 Casos de incumplimiento relacionados con la información y el etiquetado de productos y servicios	Nota 11 (Pág. 344)	
417-3 Casos de incumplimiento relacionados con comunicaciones de marketing	314	

Contenido	Págs	Principios del Pacto Mundial
PRIVACIDAD DEL CLIENTE		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	312	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	25-26	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	312	
GRI 418: Privacidad del cliente 2016		
418-1 Reclamaciones fundamentadas relativas a violaciones de la privacidad del cliente y pérdida de datos del cliente	286	
CUMPLIMIENTO SOCIOECONÓMICO		
GRI 103: Enfoque de Gestión 2016		
103-1 Explicación del tema material y su Cobertura	312	
103-2 El enfoque de gestión y sus componentes	312	
103-3 Evaluación del enfoque de gestión	312	
GRI 419: Cumplimiento socioeconómico 2016		
419-1 Incumplimiento de las leyes y normativas en los ámbitos social y económico	314	

Aclaraciones a los contenidos GRI

Nota 1: 305-2, 305-3, 305-4, 305-5, 305-6.

Las actividades desarrolladas por la Universidad de Cádiz no generan emisiones relevantes de gases que agoten el ozono.

Nota 2: 305-7.

Las actividades desarrolladas por la Universidad de Cádiz no generan emisiones relevantes de Nox, SOx u otras emisiones atmosféricas significativas.

Nota 3: 403-3.

Las actividades realizadas desarrolladas por la Universidad de Cádiz no generan incidencias o un riesgo elevados de enfermedad.

Nota 4: 303-2.

Las actividades desarrolladas por la UCA no despliegan actividades de extracción que afecten significativamente a la fuente de agua.

Nota 5: 103-1, 103-2, 103-3, 408-1.

Las inversiones y compras se realizan en España, donde el marco jurídico garantiza la protección frente al trabajo infantil.

Nota 6: 103-1, 103-2, 103-3, 409-1.

Las inversiones y compras se realizan en España, donde el marco jurídico garantiza la protección frente al trabajo forzoso.

Nota 7: 103-1, 103-2, 103-3, 411-1.

No constan casos de violación de derechos de los pueblos indígenas.

Nota 8: 103-1, 103-2, 103-3, 412-1, 412-2, 412-3.

Las actividades se realizan en España, donde el marco jurídico garantiza la protección de los derechos humanos.

Nota 9: 414-1, 414-2.

Las inversiones y compras se realizan en España, donde el marco jurídico garantiza la protección de los derechos humanos.

Nota 10: 103-2.

No constan reclamaciones sobre derechos humanos.

Nota 11: 103-1, 103-2, 103-3, 206-1, 407-1, 417-1, 417-2.

No constan demandas por competencia desleal, prácticas monopolísticas o contra la libre competencia.

Nota 12: 102-2.

No consta ninguna venta de productos prohibidos o en litigio.

Nota 13: 103-1, 103-2, 103-3, 415-1.

No constan contribuciones a partidos políticos.

Nota 14: 413-2.

No constan impactos negativos significativos.

ANEXO Nº I: OFERTA DE ESTUDIOS OFICIALES 2020/21

La oferta de estudios de la Universidad de Cádiz en el curso académico 2020-2021 se concreta en un total de 44 titulaciones de Grado, 22 Programas Conjuntos de Estudios Oficiales de Grado (PCEO), 55 Másteres Universitarios, 1 Programa Conjunto de Estudios Oficiales de Máster (PCEO) y 19 Programas de Doctorado, regulados por el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado y el Reglamento UCA/CG06/2012, por el que se regula la ordenación de los estudios de doctorado en la Universidad de Cádiz, incluidos los Programas de Doctorado Interuniversitarios

Títulos de Grado

CIENCIAS

Grado	Centro	Campus
		Puerto Real
■ Ciencias Ambientales	■ Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales	■
■ Ciencias del Mar	■ Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales	■
■ Matemáticas	■ Facultad de Ciencias	■
■ Química	■ Facultad de Ciencias	■
■ Enología	■ Facultad de Ciencias	■
■ Biotecnología	■ Facultad de Ciencias	■

PCEO	Centro	Campus
		Puerto Real
■ Ciencias Ambientales y Ciencias del Mar	■ Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales	■
■ Química y Ciencias Ambientales	■ Facultad de Ciencias	■
■ Ciencias del Mar y Ciencias Ambientales	■ Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales	■
■ Ciencias Ambientales y Química	■ Facultad de Ciencias	■
■ Química y Enología	■ Facultad de Ciencias	■
■ Ingeniería Química y Biotecnología	■ Facultad de Ciencias	■

CIENCIAS DE LA SALUD

Grado	Centro	Campus			
		Algeciras	Cádiz	Jerez	Puerto Real
■ Enfermería	■ Facultad de Enfermería y Fisioterapia	■	■	■	
■ Fisioterapia	■ Facultad de Enfermería				
■ Medicina	■ Facultad de Enfermería y Fisioterapia		■		
■ Psicología	■ Facultad de Medicina		■		
Menciones					
■ Psicología de la Salud	Facultad de CC de la Educación				■
■ Psicología Educativa					

CIENCIAS SOCIALES

PCEO	Centro	Campus		
		Cádiz	Jerez	Puerto Real
■ Marketing e Investigación de Mercados y Turismo	■ Facultad de CC Sociales y de la Comunicación			■
■ Publicidad y Relaciones Públicas y Turismo	■ Facultad de CC Sociales y de la Comunicación			■
■ Publicidad y Relaciones Públicas y Marketing e Investigación de Mercados	■ Facultad de CC Sociales y de la Comunicación			■
■ Finanzas y Contabilidad y Relaciones Laborales y Recursos Humanos	■ Facultad de CC Económicas y Empresariales		■	
■ Administración y Dirección de Empresas y Derecho	■ Facultad de CC Económicas y Empresariales			■
■ Derecho y Criminología y Seguridad	■ Facultad de Derecho			■
■ Administración y Dirección de Empresas y Finanzas y Contabilidad	■ Facultad de CC. Económicas y Empresariales		■	
■ Derecho y Relaciones Laborales y Recursos Humanos	■ Facultad de Derecho ■ Facultad de Ciencias del Trabajo			■

CIENCIAS SOCIALES

Grado	Centro	Campus			
		1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> ■ Administración y Dirección de Empresas <p>Mención:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Dirección de Negocios Internacionales (International Business Management) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de CC Económicas y Empresariales 	■	■	■	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Criminología y Seguridad ■ Seguridad ■ Intervención 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de Derecho 				■
<ul style="list-style-type: none"> ■ Derecho 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de Derecho 	■		■	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Finanzas y Contabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de CC Económicas y Empresariales 		■		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Gestión y Administración Pública 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de CC Sociales y de la Comunicación 				■
<ul style="list-style-type: none"> ■ Educación Infantil <p>Menciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Educación Inclusiva ■ Comportamiento Prosocial y Habilidades Socioemocionales en Educación Infantil ■ Educación Lingüística y Literaria ■ Educación a través del Movimiento, la Plástica y la Música 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de CC de la Educación 				■
<ul style="list-style-type: none"> ■ Educación Primaria <p>Menciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Educación Física ■ Educación Especial ■ Currículo Integrado ■ Lengua Extranjera – AICLE ■ Educación Musical 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de CC de la Educación 				■
<ul style="list-style-type: none"> ■ Marketing e Investigación de Mercados 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de CC Sociales y de la Comunicación 				■
<ul style="list-style-type: none"> ■ Publicidad y Relaciones Públicas 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de CC Sociales y de la Comunicación 				■
<ul style="list-style-type: none"> ■ Relaciones Laborales y Recursos Humanos 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de CC del Trabajo 	■	■		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Trabajo Social 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de CC del Trabajo 				■
<ul style="list-style-type: none"> ■ Turismo 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de CC Sociales y de la Comunicación 				■
<ul style="list-style-type: none"> ■ Ciencias de la Activ. Física y del Deporte <p>Menciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Actividad Física y Salud ■ Gestión y Recreación Deportiva 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de CC de la Educación 				■

HUMANIDADES

Grado	Centro	Campus
		Cádiz
■ Estudios Árabes e Islámicos	■ Facultad de Filosofía y Letras	■
■ Estudios Franceses	■ Facultad de Filosofía y Letras	■
■ Estudios Ingleses	■ Facultad de Filosofía y Letras	■
■ Filología Clásica		
■ Cultura y tradición clásicas	■ Facultad de Filosofía y Letras	■
■ Docencia y Mundo Editorial		
■ Filología Hispánica		
■ Investigación, Planificación y Asesoramiento Lingüístico	■ Facultad de Filosofía y Letras	■
■ Docencia y Mundo Editorial		
■ Historia		
Itinerarios:		
■ Historia de las Relaciones Internacionales	■ Facultad de Filosofía y Letras	■
■ Historia Cultural		
■ Humanidades		
Itinerarios:		
■ Mundo Actual y Comunicación	■ Facultad de Filosofía y Letras	■
■ Gestión y Recursos Culturales		
■ Lingüística y Lenguas Aplicadas	■ Facultad de Filosofía y Letras	■

HUMANIDADES

PCEO	Centro	Campus
		Cádiz
■ Estudios Árabes e Islámicos y Estudios Ingleses	■ Facultad de Filosofía y Letras	■
■ Estudios Franceses y Estudios Ingleses	■ Facultad de Filosofía y Letras	■
■ Filología Clásica y Estudios Ingleses	■ Facultad de Filosofía y Letras	■
■ Filología Hispánica y Estudios Ingleses	■ Facultad de Filosofía y Letras	■
■ Lingüística y Lenguas Aplicadas, y Estudios Ingleses	■ Facultad de Filosofía y Letras	■

INGENIERÍA

Grado	Centro	Campus	
		Algeciras	Puerto Real
<ul style="list-style-type: none"> ■ Arquitectura Naval e Ingeniería Marítima <p>Menciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Arquitectura Naval ■ Ingeniería Marítima 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica 		■
<ul style="list-style-type: none"> ■ Ingeniería Civil <p>Tecnologías para especialización:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Construcciones Civiles ■ Hidrología ■ Transporte y Servicios Urbanos 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Escuela Politécnica Superior 		■
<ul style="list-style-type: none"> ■ Ingeniería en Tecnologías Industriales 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Escuela Superior de Ingeniería ■ Escuela Politécnica Superior 	■	■
<ul style="list-style-type: none"> ■ Ingeniería Informática <p>Menciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Computación ■ Ingeniería de Computadores ■ Ingeniería del Software ■ Sistemas de Información ■ Tecnologías de la Información 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Escuela Superior de Ingeniería 		■
<ul style="list-style-type: none"> ■ Ingeniería Química 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de Ciencias 		■

INGENIERÍA 2º PARTE

Grado	Centro	Campus	
		Algeciras	Puerto Real
■ Náutica y Transporte Marítimo	■ Escuela de Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica		■
■ Marina	■ Escuela de Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica		■
■ Ingeniería Radioelectrónica	■ Escuela de Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica		■
■ Ingeniería Aeroespacia			
Menciones:	■ Escuela Superior de Ingeniería		■
■ Aeronaves			
■ Equipos y Materiales Aeroespaciales			
■ Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo del Producto			
Menciones:	■ Escuela Superior de Ingeniería		■
■ Diseño Creativo			
■ Gestión del Producto			
■ Multidisciplinar			
■ Ingeniería Eléctrica	■ Escuela Superior de Ingeniería ■ Escuela Politécnica Superior	■	■
■ Ingeniería Electrónica Industrial	■ Escuela Superior de Ingeniería ■ Escuela Politécnica Superior	■	■
■ Ingeniería Mecánica	■ Escuela Superior de Ingeniería ■ Escuela Politécnica Superior	■	■

INGENIERÍA

PCEO	Centro	Campus	
		Jerez	Puerto Real
■ Ingeniería Eléctrica e Ingeniería Electrónica Industrial	■ Escuela Superior de Ingeniería		■
■ Ingeniería Mecánica e Ingeniería Eléctrica	■ Escuela Superior de Ingeniería		■
■ Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo del Producto e Ingeniería Mecánica	■ Escuela Superior de Ingeniería		■

Títulos de Máster Universitario CIENCIAS

Máster Universitario	Centro	Campus	
		Jerez	Puerto Real
■ Acuicultura y Pesca	■ Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales		■
■ Agroalimentación (I)	■ Facultad de Ciencias	■	
■ Biotecnología	■ Facultad de Ciencias		■
■ Gestión Integrada de Áreas Litorales	■ Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales		■
■ Gestión Integral del Agua	■ Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales		■
■ Matemáticas (I)	■ Facultad de Ciencias		■
■ Oceanografía	■ Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales		■
■ Conservación y Gestión del Medio Natural	■ Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales		■
■ Gestión de Agua y Costas (WACOMA) (EM) (I)	■ Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales		■
■ Química Médica	■ Facultad de Ciencias		■
■ Nanociencia y Tecnología de Materiales	■ Facultad de Ciencias		■
■ Calidad en los Laboratorios Analíticos (EM) (I)	■ Facultad de Ciencias		■

(EM) Másteres que han alcanzado la Mención Europea "Erasmus Mundus".

(I) Interuniversitario.

CIENCIAS DE LA SALUD

Máster Universitario	Centro	Campus	
		Cádiz	Puerto Real
■ Biomedicina	■ Facultad de Medicina	■	
■ Iniciación a la Investigación en Salud Mental	■ Facultad de Medicina	■	
■ Actividad Física y Salud	■ Facultad de Ciencias de la Educación		■
■ Fisioterapia Neurológica	■ Facultad de Enfermería y Fisioterapia	■	
■ Investigación Enfermera y Práctica Profesional Avanzada	■ Facultad de Enfermería y Fisioterapia	■	
■ Psicología General Sanitaria	■ Facultad de Ciencias de la Educación		■

CIENCIAS SOCIALES

Máster Universitario	Centro	Campus		
		Cádiz	Jerez	Puerto Real
■ Abogacía	■ Facultad de Derecho			■
■ Dirección de Empresas	■ Facultad de CC Económicas y Empresariales	■		
■ Contabilidad y Auditoría	■ Facultad de CC Económicas y Empresariales	■		
■ Cultura de Paz, Conflictos, Educación y Derechos Humanos (I)	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz	■		
■ Dirección de Recursos Humanos	■ Facultad de CC Económicas y Empresariales	■		
■ Dirección Turística	■ Facultad de CC Sociales y de la Comunicación		■	
■ Economía y Desarrollo Territorial (I)	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz	■		
■ Educador/Educadora Ambiental (I)	■ Facultad de CC de la Educación			■

CIENCIAS SOCIALES

Máster Universitario	Centro	Campus		
		Cádiz	Jerez	PuertoReal
■ Género, Identidad y Ciudadanía (I)	■ Facultad de Filosofía y Letras	■		
■ Mediación	■ Facultad de Ciencias del Trabajo	■		
■ Dirección Estratégica e Innovación en Comunicación (I)	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz		■	
■ Gestión y Administración Pública	■ Facultad de CC Sociales y de la Comunicación		■	
■ Sistema Penal, Criminalidad y Políticas de Seguridad	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz		■	
■ Máster en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas	■ Facultad de CC de la Educación			■
■ Creación de Empresas, Nuevos Negocios y Proyectos Innovadores (Máster Up)	■ Facultad de CC Económicas y Empresariales	■		
■ Dirección de Marketing Digital y Social	■ Facultad de CC Sociales y de la Comunicación		■	
■ Investigación Educativa para el Desarrollo Profesional del Docente	■ Facultad de CC de la Educación	■		
■ Evaluación e Investigación en Organizaciones y Contextos de Aprendizaje (II)	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz			
■ Protección Jurídico-Social de personas y colectivos vulnerables	■ Facultad de Derecho		■	
■ Relaciones Internacionales y Migraciones	■ Facultad de Derecho		■	

(I) Interuniversitario.

(II) Virtual

PCEO	Centro	Campus Puerto Real
<ul style="list-style-type: none"> ■ Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas y Matemáticas 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de Ciencias de la Educación 	<ul style="list-style-type: none"> ■

HUMANIDADES

Máster Universitario	Centro	Campus Cádiz
<ul style="list-style-type: none"> ■ Estudios Hispánicos 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de Filosofía y Letras 	<ul style="list-style-type: none"> ■
<ul style="list-style-type: none"> ■ Patrimonio, Arqueología e Historia Marítima 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de Filosofía y Letras 	<ul style="list-style-type: none"> ■
<ul style="list-style-type: none"> ■ Comunicación Internacional 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de Filosofía y Letras 	<ul style="list-style-type: none"> ■
<ul style="list-style-type: none"> ■ Arqueología Náutica y Subacuática 	<ul style="list-style-type: none"> ■ EIDEMAR 	<ul style="list-style-type: none"> ■
<ul style="list-style-type: none"> ■ Análisis Histórico del Mundo Actual 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Facultad de Filosofía y Letras 	<ul style="list-style-type: none"> ■
<ul style="list-style-type: none"> ■ Investigación y Análisis del Flamenco (I) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz 	<ul style="list-style-type: none"> ■

(I) Interuniversitario.

INGENIERÍA

Máster Universitario	Centro	Campus	
		Algeciras	Puerto Real
■ Ingeniería Acústica (I)	■ Escuela Sup. de Ingeniería		■
■ Ingeniería de Fabricación	■ Escuela Sup. de Ingeniería		■
■ Prevención de Riesgos Laborales Escuela	■ Escuela Politécnica Superior ■ Escuela Superior de Ingeniería	■	■
■ Investigación en Ingeniería de Sistemas y de la Computación	■ Escuela Superior de Ingeniería		■
■ Gestión Portuaria y Logística	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz	■	
■ Ingeniería Química (I)	■ Facultad de Ciencias		■
■ Ingeniería Industrial	■ Escuela Politécnica Superior ■ Escuela Superior de Ingeniería	■	■
■ Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos	■ Escuela Politécnica Superior	■	
■ Energías Renovables y Eficiencia Energética	■ Escuela Politécnica Superior	■	
■ Ingeniería Naval y Oceánica	■ Escuela de Ingeniería Naval y Oceánica		■
■ Transporte Marítimo	■ Escuela de Ingenierías Náutica, Marítima y Radioelectrónica		■
■ Seguridad Informática (Ciberse- guridad) Escuela Politécnica Supe- rior	■ Escuela Politécnica Superior		■

(I) Interuniversitario.

Títulos de Doctor
 Doctorado en CIENCIAS

Programa de Doctorado	Centro
■ Nanociencias y Tecnologías de Materiales	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz
■ Recursos Agroalimentarios	■ Escuela Internacional de Doctorado en Agroalimentación
■ Ciencias y Tecnologías Marinas	■ Escuela Internacional de Doctorado en Estudios del Mar
■ Gestión y Conservación del Mar	■ Escuela Internacional de Doctorado en Estudios del Mar, EIDEMAR
■ Recursos Marinos	■ Escuela Internacional de Doctorado en Estudios del Mar, EIDEMAR
■ Biomoléculas (*)	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz
■ Matemáticas (I)	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz

(I) Interuniversitario (*) Interdisciplinar

Doctorado en CIENCIAS DE LA SALUD

Programa de Doctorado	Centro
■ Ciencias de la Salud	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz
■ Biomoléculas (*)	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz

(*) Interdisciplinar

Doctorado en ARTE Y HUMANIDADES

Programa de Doctorado	Centro
■ Artes y Humanidades	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz
■ Lingüística	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz
■ Historia y Arqueologías Marítimas	■ Escuela Internacional de Doctorado en Estudios del Mar, EIDEMAR

Doctorado en CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS

Programa de Doctorado	Centro
■ Comunicación (I)	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz
■ Derecho	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz
■ Dirección de Empresas y Entorno Económico	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz
■ Investigación y Práctica Educativa	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz
■ Ciencias Sociales, Criminológicas y del Comportamiento	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz

Doctorado en INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

Programa de Doctorado	Centro
■ Fabricación, Materiales e Ingeniería Ambiental	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz
■ Ingeniería Energética y Sostenible	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz
■ Ingeniería Informática	■ Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz



BUREAU
VERITAS

Bureau Veritas Certification



Bureau Veritas Certification

declara que se ha efectuado la verificación de la

Memoria de Sostenibilidad,

en lo que respecta a su estructura, contenido y fuentes de información de

UNIVERSIDAD DE CADIZ

Como resultado de este proceso de verificación **Bureau Veritas Certification** expresa que

- El contenido de la información está basado y soportado por datos y registros comprobados como ciertos. Asimismo, la información, su tratamiento, los cálculos, gráficos, etc., han sido oportunamente comprobados y verificados.
- La trazabilidad y relevancia entre información de base y contenido de la memoria es adecuada.
- Es conforme con los requisitos y principios establecidos en la Guía para elaboración de Memorias de Sostenibilidad en su versión "Standars" elaborada por Global Reporting Initiative (GRI).

Conforme a esto **Bureau Veritas Certification** establece, para la Memoria de sostenibilidad 2020-2021 de LA UNIVERSIDAD DE CADIZ la calificación "**De Conformidad Exhaustiva**"

Fecha de emisión 8 de febrero de 2022

Fdo: Marta Cubero Peralta
Verificador Jefe
Responsabilidad Social Corporativa
Bureau Veritas Certification



UCA

Universidad
de Cádiz